

**EDITAL NPJCUR Nº 04/2021**

**RETIFICA EDITAL NPJCUR Nº 03/2021 QUE ABRE INSCRIÇÕES PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA O 2º SEMESTRE DO ANO DE 2021, DO NÚCLEO DE PRÁTICAS -NPJ DA FAE CENTRO UNIVERSITÁRIO – CAMPUS CURITIBA.**

A Coordenadora do Núcleo de Prática Jurídica da FAE Centro Universitário – *Campus* Curitiba, no uso de suas atribuições e na forma do Regulamento do Núcleo de Prática Jurídica, torna pública a seleção de estagiários para o 2º semestre de 2021

**E D I T A L**

**Art. 1º** Ficam abertas, ao corpo discente do Curso de Graduação em Direito da FAE Centro Universitário – *Campus* Curitiba, especificamente, para os alunos matriculados do 7º ao 10º período, as inscrições para realização de estágio obrigatório junto ao Núcleo de Prática Jurídica – NPJ – *Campus* Curitiba, denominado Plantão do NPJ, nos termos do art. 2º do Anexo I do Regulamento do Núcleo de Prática Jurídica.

**§1º** O estágio será realizado no período da tarde, no modo virtual, das 13h às 17h, compreendendo o total de 36 (trinta e seis) horas por Plantão, sendo 4 (quatro) horas diárias, durante 9 (nove) semanas consecutivas.

**§2º** Caso haja recesso letivo ou feriado no dia do estágio o aluno deverá compensar a atividade diretamente com o seu Professor Orientador que determinará dia e hora, dando conhecimento à Coordenação do NPJ, de forma que complete as 9 (nove) semanas.

**§3º** O estágio ocorrerá na plataforma *Google Meet*, devendo o aluno permanecer na sala durante todo o período, realizar todas as atividades designadas e estar em contato com o professor e colegas.

**Art. 2º** São oferecidas 6 (seis) vagas diárias de terça a sexta feira, aos acadêmicos do 7º ao 10º período, devidamente matriculados no Curso de Graduação em Direito da FAE Centro Universitário e inscritos na disciplina de Estágio Supervisionado I, II, III ou IV, perfazendo o total de 24 (vinte e quatro) vagas por Plantão no NPJ, ou seja, 48 vagas por semestre, além de 8 (oito) vagas para o Estágio de Férias de Verão.

**§1º** Em decorrência da pandemia da COVID 19, excepcionalmente, não poderão se inscrever alunos que não estejam matriculados em Estágio Supervisionado.

**§2º** Para o estágio de férias, assim entendido aquele realizado em dias não considerados como período letivo, o Plantão do NPJ será realizado em 9 (nove) dias consecutivos e serão ofertadas 8(oito) vagas, disponíveis exclusivamente para alunos do 10º período e formandos, mediante inscrição prévia e por ordem de inscrição.

**Art. 3º** O estágio consiste no atendimento aos clientes que procuram o NPJ, que poderá ser desde a entrevista até a elaboração das peças que impulsionam o processo, para conhecer a dinâmica de um escritório de advocacia e as atividades afins, devendo realizar todas as tarefas repassadas por seu Professor Orientador durante o período.

**Art. 4º** A inscrição deverá ser feita mediante encaminhamento de e-mail no período disposto na tabela do parágrafo primeiro deste artigo, direcionado à Secretaria do NPJ do Campus Curitiba, elizabeth.camargo@fae.edu, com o arquivo da ficha de inscrição, conforme modelo anexo.

**§1º** Cronograma para inscrição:

PERÍODO DE INSCRIÇÃO	EDITAL DE APROVADOS	PERÍODO DE ESTÁGIO
09/08 – 13/08	16/08	17/08 – 15/10
07/10 – 15/10	18/10	19/10 – 17/12
ESTÁGIO DE FÉRIAS 29/11 – 03/12	06/12	07/12- 17/12

**§2º** O aluno deverá receber um e-mail confirmando a inscrição e o resultado sairá no dia definido na Tabela constante no parágrafo anterior, através de confirmação pelo e-mail informado pelo aluno, que passa a ser o meio de comunicação oficial entre NPJ e aluno, cujo edital será posteriormente publicado pela instituição.

**§3º** Após o resultado da seleção o aluno terá o prazo de 24h (vinte e quatro horas) para confirmar seu aceite em participar do estágio, a não confirmação cancela sua seleção e serão convocados os alunos da lista de espera para preencher a vaga do desistente.

**§4º** O critério de seleção para o preenchimento das vagas será o da ordem de inscrição, privilegiando o aluno formando somente no estágio de férias, respeitando sempre que possível o dia da semana escolhido pelo discente.

**§ 5º** Os alunos que não forem selecionados integrarão lista de espera para as vagas do NPJ - *Campus* Curitiba.

**Art. 5º** Os alunos matriculados nas disciplinas de Estágio Supervisionado I a IV serão considerados, para os termos da Lei 11.788/2005, como membros de Estágio Obrigatório, tendo computadas as horas efetivadas perante o NPJ como horas de Prática Jurídica Real.

**Art. 6º** O acadêmico selecionado firmará termo de compromisso e de responsabilidade junto ao NPJ, comprometendo-se em cumprir o período para o qual se inscreveu e foi aprovado, sendo que o descumprimento acarretará na desconsideração das horas efetivadas para o fim do cômputo de horas complementares ou das horas de Prática Jurídica Real.

**§1º** Falta injustificada será considerada como descumprimento do termo de compromisso.

**§2º** Será considerada falta injustificada quando não for apresentado documento hábil que ateste a impossibilidade de comparecimento do aluno, sujeito a análise da Coordenação do NPJ.

**§3º** As faltas justificadas deverão ser repostas em outro dia a critério da Coordenação do NPJ.

**§4º** A validação das horas fica condicionada ao cumprimento das tarefas de acordo com a análise do professor que orientar o estagiário.

**Art. 7º** Poderá ocorrer no curso do estágio alterações em seu modo de realização, se presencial ou *on-line*, a depender tal alteração das orientações dos órgãos governamentais responsáveis, das áreas de educação e saúde.

**Art. 8º** As demais regras atinentes ao estágio perante o NPJ – *Campus* Curitiba são regidas pelo Regulamento do Núcleo de Prática Jurídica – *Campus* Curitiba.

Curitiba, 10 de agosto de 2021.

DocuSigned by:

*Elizabeth Bezerra Lopes Murakami*

3765AB9AF7C1462

**Elizabeth B. Lopes Murakami**

Coordenadora do Núcleo de Prática Jurídica – *Campus* Curitiba

**ANEXO I**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO**

<b>NOME</b>	
<b>MATRÍCULA</b>	
<b>PERÍODO QUE ESTÁ CURSANDO</b>	
<b>É FORMANDO?</b>	( ) NÃO ( ) SIM
<b>ESTÁ MATRICULADO EM DISCIPLINA DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO?</b>	( ) NÃO ( ) SIM – QUAL?
<b>QUAL O DIA DA SEMANA TEM DISPONIBILIDADE PARA ESTAGIAR? (entre terça e sexta)</b>	
<b>JÁ FEZ ESTÁGIO NO NPJ OU OUTRO ESCRITÓRIO?</b>	( ) NÃO ( ) SIM
<b>QUAIS DISCIPLINAS DE PROCESSO CIVIL JÁ CURSOU?</b>	
<b>EMAIL</b>	
<b>CELULAR</b>	

**Certificado de Conclusão**

Identificação de envelope: 6D0530E146AC4AACA437DE4923B5AEF6

Status: Concluído

Assunto: NLEG FAE – Documento para assinatura - EDITAL NPJCUR No 04/2021

Classificação: Atos Normativos

CLM: NLEG - EDITAL NPJCUR No 04/2021

CNPJ/CPF: 76.497.338/0071-75

Razão Social: FAE Centro Universitário

Unidade: FAE Campus Curitiba - Curitiba

Envelope fonte:

Documentar páginas: 4

Assinaturas: 1

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 6

Rubrica: 0

NLEG - FAE

Assinatura guiada: Ativado

Rua Aldeia Franciscana, 837

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Rondinha

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Campo Largo, PR 83607-285

nleg@fae.edu

Endereço IP: 177.92.41.87

**Rastreamento de registros**

Status: Original

Portador: NLEG - FAE

Local: DocuSign

10/08/2021 15:41:02

nleg@fae.edu

**Eventos do signatário**

Elizabeth Bezerra Lopes Murakami

elizabeth.murakami@bomjesus.br

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

**Assinatura**

DocuSigned by:



3765AB9AF7C1462...

**Registro de hora e data**

Enviado: 10/08/2021 15:41:02

Visualizado: 10/08/2021 16:51:28

Assinado: 10/08/2021 16:51:54

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 189.16.123.2

**Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:**

Aceito: 10/08/2021 16:51:28

ID: 34ce70c1-e347-49d3-8f53-1376bf079c09

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	10/08/2021 15:41:02
Entrega certificada	Segurança verificada	10/08/2021 16:51:28
Assinatura concluída	Segurança verificada	10/08/2021 16:51:54
Concluído	Segurança verificada	10/08/2021 16:51:54
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora



## **CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTROS ELETRÔNICOS E DIVULGAÇÕES DE ASSINATURA**

### **Registro Eletrônicos e Divulgação de Assinatura**

Periodicamente, a JPA poderá estar legalmente obrigada a fornecer a você determinados avisos ou divulgações por escrito. Estão descritos abaixo os termos e condições para fornecer-lhe tais avisos e divulgações eletronicamente através do sistema de assinatura eletrônica da DocuSign, Inc. (DocuSign). Por favor, leia cuidadosa e minuciosamente as informações abaixo, e se você puder acessar essas informações eletronicamente de forma satisfatória e concordar com estes termos e condições, por favor, confirme seu aceite clicando sobre o botão “Eu concordo” na parte inferior deste documento.

### **Obtenção de cópias impressas**

A qualquer momento, você poderá solicitar de nós uma cópia impressa de qualquer registro fornecido ou disponibilizado eletronicamente por nós a você. Você poderá baixar e imprimir os documentos que lhe enviamos por meio do sistema DocuSign durante e imediatamente após a sessão de assinatura, e se você optar por criar uma conta de usuário DocuSign, você poderá acessá-los por um período de tempo limitado (geralmente 30 dias) após a data do primeiro envio a você. Após esse período, se desejar que enviemos cópias impressas de quaisquer desses documentos do nosso escritório para você, cobraremos de você uma taxa de R\$ 0.00 por página. Você pode solicitar a entrega de tais cópias impressas por nós seguindo o procedimento descrito abaixo.

### **Revogação de seu consentimento**

Se você decidir receber de nós avisos e divulgações eletronicamente, você poderá, a qualquer momento, mudar de ideia e nos informar, posteriormente, que você deseja receber avisos e divulgações apenas em formato impresso. A forma pela qual você deve nos informar da sua decisão de receber futuros avisos e divulgações em formato impresso e revogar seu consentimento para receber avisos e divulgações está descrita abaixo.

### **Consequências da revogação de consentimento**

Se você optar por receber os avisos e divulgações requeridos apenas em formato impresso, isto retardará a velocidade na qual conseguimos completar certos passos em transações que te envolvam e a entrega de serviços a você, pois precisaremos, primeiro, enviar os avisos e divulgações requeridos em formato impresso, e então esperar até recebermos de volta a confirmação de que você recebeu tais avisos e divulgações impressos. Para indicar a nós que você mudou de ideia, você deverá revogar o seu consentimento através do preenchimento do formulário “Revogação de Consentimento” da DocuSign na página de assinatura de um envelope DocuSign, ao invés de assiná-lo. Isto indicará que você revogou seu consentimento para receber avisos e divulgações eletronicamente e você não poderá mais usar o sistema DocuSign para receber de nós, eletronicamente, as notificações e consentimentos necessários ou para assinar eletronicamente documentos enviados por nós.

## **Todos os avisos e divulgações serão enviados a você eletronicamente**

A menos que você nos informe o contrário, de acordo com os procedimentos aqui descritos, forneceremos eletronicamente a você, através da sua conta de usuário da DocuSign, todos os avisos, divulgações, autorizações, confirmações e outros documentos necessários que devam ser fornecidos ou disponibilizados a você durante o nosso relacionamento. Para mitigar o risco de você inadvertidamente deixar de receber qualquer aviso ou divulgação, nós preferimos fornecer todos os avisos e divulgações pelo mesmo método e para o mesmo endereço que você nos forneceu. Assim, você poderá receber todas as divulgações e avisos eletronicamente ou em formato impresso, através do correio. Se você não concorda com este processo, informe-nos conforme descrito abaixo. Por favor, veja também o parágrafo imediatamente acima, que descreve as consequências da sua escolha de não receber de nós os avisos e divulgações eletronicamente.

### **Como contatar a JPA :**

Você pode nos contatar para informar sobre suas mudanças de como podemos contatá-lo eletronicamente, solicitar cópias impressas de determinadas informações e revogar seu consentimento prévio para receber avisos e divulgações em formato eletrônico, conforme abaixo:

Para nos contatar por e-mail, envie mensagens para:

### **Para informar seu novo endereço de e-mail a JPA :**

Para nos informar sobre uma mudança em seu endereço de e-mail, para o qual nós devemos enviar eletronicamente avisos e divulgações, você deverá nos enviar uma mensagem por e-mail para o endereço e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail anterior, seu novo endereço de e-mail. Nós não solicitamos quaisquer outras informações para mudar seu endereço de e-mail.

Adicionalmente, você deverá notificar a DocuSign, Inc para providenciar que o seu novo endereço de e-mail seja refletido em sua conta DocuSign, seguindo o processo para mudança de e-mail no sistema DocuSign.

### **Para solicitar cópias impressas a JPA :**

Para solicitar a entrega de cópias impressas de avisos e divulgações previamente fornecidos por nós eletronicamente, você deverá enviar uma mensagem de e-mail para e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós cobraremos de você o valor referente às cópias neste momento, se for o caso.

### **Para revogar o seu consentimento perante a JPA :**

Para nos informar que não deseja mais receber futuros avisos e divulgações em formato eletrônico, você poderá:

(i) recusar-se a assinar um documento da sua sessão DocuSign, e na página seguinte, assinalar o item indicando a sua intenção de revogar seu consentimento; ou

(ii) enviar uma mensagem de e-mail para e informar, no corpo da mensagem, seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós não precisamos de quaisquer outras informações de você para revogar seu consentimento. Como consequência da revogação de seu consentimento para documentos online, as transações levarão um tempo maior para serem processadas.

**Hardware e software necessários\*\*:**

(i) Sistemas Operacionais: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS®

(ii) Navegadores: Versões finais do Internet Explorer® 6.0 ou superior (Windows apenas); Mozilla Firefox 2.0 ou superior (Windows e Mac); Safari™ 3.0 ou superior (Mac apenas)

(iii) Leitores de PDF: Acrobat® ou software similar pode ser exigido para visualizar e imprimir arquivos em PDF.

(iv) Resolução de Tela: Mínimo 800 x 600

(v) Ajustes de Segurança habilitados: Permitir cookies por sessão

\*\* Estes requisitos mínimos estão sujeitos a alterações. No caso de alteração, será solicitado que você aceite novamente a divulgação. Versões experimentais (por ex.: beta) de sistemas operacionais e navegadores não são suportadas.

**Confirmação de seu acesso e consentimento para recebimento de materiais eletronicamente:**

Para confirmar que você pode acessar essa informação eletronicamente, a qual será similar a outros avisos e divulgações eletrônicos que enviaremos futuramente a você, por favor, verifique se foi possível ler esta divulgação eletrônica e que também foi possível imprimir ou salvar eletronicamente esta página para futura referência e acesso; ou que foi possível enviar a presente divulgação e consentimento, via e-mail, para um endereço através do qual seja possível que você o imprima ou salve para futura referência e acesso. Além disso, caso concorde em receber avisos e divulgações exclusivamente em formato eletrônico nos termos e condições descritos acima, por favor, informe-nos clicando sobre o botão “Eu concordo” abaixo.

Ao selecionar o campo “Eu concordo”, eu confirmo que:

(i) Eu posso acessar e ler este documento eletrônico, denominado CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTRO ELETRÔNICO E DIVULGAÇÃO DE ASSINATURA; e

(ii) Eu posso imprimir ou salvar ou enviar por e-mail esta divulgação para onde posso imprimi-la para futura referência e acesso; e (iii) Até ou a menos que eu notifique a JPA conforme descrito acima, eu consinto em receber exclusivamente em formato eletrônico, todos os avisos, divulgações, autorizações, aceites e outros documentos que devam ser fornecidos ou disponibilizados para mim por JPA durante o curso do meu relacionamento com você.