

RESOLUÇÃO CSA N.º 22/2010

APROVA O MANUAL DO NÚCLEO DE EMPREGABILIDADE, EMPREENDEDORISMO E APOIO PSICOPEDAGÓGICO DA FACULDADE FAE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS.

O Presidente do Conselho Superior de Administração – CSA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 8º, XVII, do Regimento e em cumprimento à deliberação do Colegiado em 20 de dezembro de 2010, constante do Processo CSA 22/2010 – Parecer CSA 22/2010, baixa a seguinte:

R E S O L U Ç Ã O

Art. 1º Fica aprovado, conforme anexo, o Manual do Núcleo de Empregabilidade, Empreendedorismo e Apoio Psicopedagógico da Faculdade FAE São José dos Pinhais.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data.

São José dos Pinhais, 20 de dezembro de 2010.

Frei Nelson José Hillesheim, OFM
Presidente

MANUAL DO NÚCLEO DE EMPREGABILIDADE, EMPREENDEDORISMO E APOIO PSICOPEDAGÓGICO – NEP

1. MISSÃO

O Núcleo de Empregabilidade, Empreendedorismo e Apoio Psicopedagógico – NEP tem como Missão: orientar, desenvolver e encaminhar alunos e ex-alunos da FAE São José dos Pinhais para o mercado de trabalho, tendo em vista o seu aprimoramento pessoal e profissional, bem como o desenvolvimento integral, de carreira e a montagem de seu próprio negócio.

2. OBJETIVO GERAL

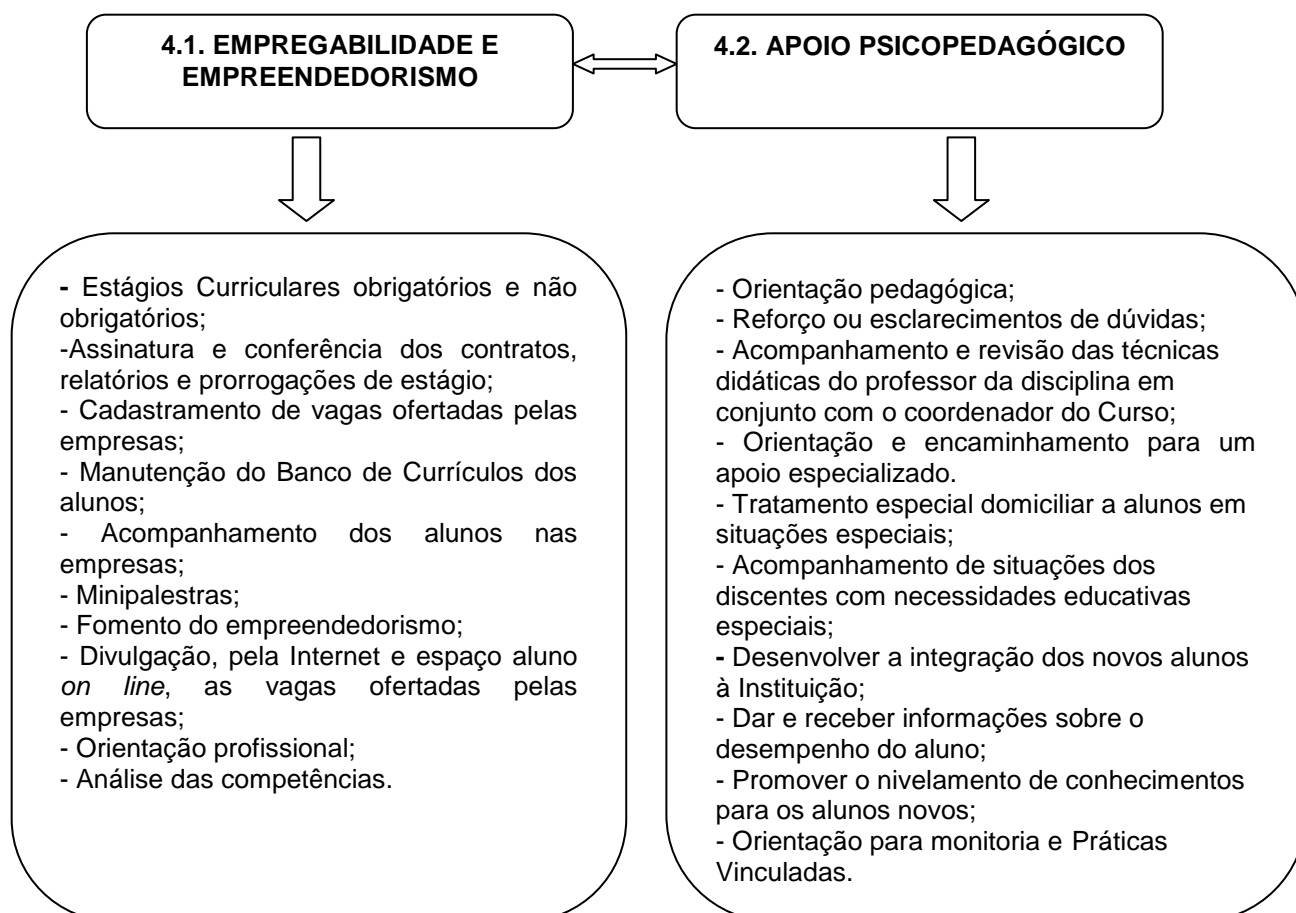
Identificar e desenvolver talentos humanos para o ambiente global e do mercado de trabalho, por meio de ações voltadas à empregabilidade, empreendedorismo e apoio psicopedagógico, atendendo às exigências do mercado de trabalho, favorecendo os primeiros contatos com as oportunidades profissionais; incluindo ex-alunos da FAE São José dos Pinhais.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O Núcleo de Empregabilidade, Empreendedorismo e Atendimento Psicopedagógico (**NEP**) tem como objetivos:

- 3.1. Contribuir de forma a potencializar a formação profissional do aluno;
- 3.2. Orientar o estudante para a superação de eventuais dificuldades no processo de ensino-aprendizagem ou de organização da vida estudantil;
- 3.3. Buscar a ampliação das condições do alunado de acesso ao mercado de trabalho;
- 3.4. Promover a integração entre empresa e escola, agenciando o oferecimento de vagas de estágio, ou efetivas;
- 3.5. Acompanhar o aluno no desenvolvimento de suas atividades de ensino-aprendizagem por meio de estágio;
- 3.6. Auxiliar na administração da documentação referente à realização dos estágios não obrigatórios;
- 3.7. Proporcionar apoio ao corpo discente para o pleno aproveitamento da experiência estudantil.

4. PROGRAMAS DO NEP



4.1. DESCRIÇÃO PROGRAMA DE EMPREGABILIDADE E EMPREENDEDORISMO

4.1.1. APRESENTAÇÃO

O mercado exige que os profissionais de hoje estejam preparados do ponto de vista técnico, gerencial, intelectual, humano e social. Precisam, ainda, solucionar com rapidez problemas cada vez mais sofisticados e específicos.

Para auxiliar e direcionar alunos na conquista dessas qualidades e identificar e desenvolver talentos humanos para ingressar no mercado de trabalho, o Núcleo de Empregabilidade da FAE São José dos Pinhais, através de seus profissionais professores, psicólogo, técnicos, promovem, no decorrer do ano letivo, diferentes atividades que possibilite ao aluno um melhor preparo profissional e possibilidades para ingressar e se manter no mercado de trabalho.

4.1.2. OBJETIVO DO ENFOQUE DA EMPREGABILIDADE

FACULDADE FAE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS

Desenvolvimento de habilidades e competências agregadas pela via do conhecimento específico e pela multifuncionalidade que tornam o profissional apto para a obtenção do trabalho.

4.1.3. OBJETIVO DO ENFOQUE DO EMPREENDEDORISMO

Idealizar, desenvolver e realizar projetos e empreendimentos, assumindo o papel de protagonista de sua própria vida.

4.1.4. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS: EMPREENDEDORISMO e EMPREGABILIDADE

- 1. Cadastramento de vagas ofertadas pelas empresas:** A empresa faz cadastro com o Núcleo de Empregabilidade, via sistema informatizado, solicitando login e senha para disponibilizar as vagas via internet.
- 2. Manutenção do Banco de Currículos dos alunos:** A atualização do Currículo pelos acadêmicos junto ao Núcleo de Empregabilidade deverá ser feita pelo menos uma vez a cada seis meses.
- 3. Manutenção do banco de currículos dos ex-alunos.** O ex-aluno FAE São José dos Pinhais pode encaminhar seu currículo em documento word para Núcleo para nucleoempregabilidade@fae.edu ou se cadastrar na página exclusiva dos Ex-alunos.
- 4. Divulgação, pela Internet, das vagas ofertadas pelas empresas:** os alunos FAE São José dos Pinhais podem visualizar as vagas acessando www2.fae.edu/sjpinhais oportunidades (estágio e efetivo).
- 5. Orientação Individual-profissional:** Os alunos podem agendar com o Núcleo de Empregabilidade um horário para obter maiores informações sobre confecção de currículo, participação em processos seletivos e dicas para melhorar seu desempenho nas empresas.
- 6. Acompanhamento dos alunos nas empresas,** através de Relatório de Estágios, com o objetivo de propiciar condições necessárias para a realização de estágios qualitativos, voltados para a identificação e definição de seus objetivos profissionais.
- 7. Minipalestras:** direcionadas aos alunos, tem como objetivo transmitir informações relacionadas à empregabilidade e seu plano de carreira. São gratuitas e o aluno participante recebe certificado.

8. **Empreendedorismo:** orientação na busca de novos negócios; análise de perfil empreendedor; *Business Plan* completo; jogos empreendedores, consultoria geral.
9. **Divulgação do Núcleo** no início de cada semestre letivo junto à comunidade acadêmica.
10. **Execução de cursos** de curta duração em caráter extracurricular, promovendo o desenvolvimento do comportamento pessoal e profissional dos educandos, atendendo, assim, às exigências do mercado de trabalho;
11. Acompanhamento dos Estagiários:
 - a. Assinatura e conferência dos contratos, relatórios e prorrogações de estágio: é de responsabilidade do Núcleo. Analisar, verificar e encaminhar à coordenação de cada curso para assinatura. Para isso, é solicitado o prazo de 3 (três) dias úteis.
 - b. Análise das competências dos alunos contidas nos currículos e dos requisitos exigidos pelas vagas ofertadas.
 - c. Orientação profissional, encaminhamento de alunos para o mercado de trabalho;
 - d. Orientação para elaboração de Currículo, participação em entrevistas e processos seletivos em empresas.
 - e. Acompanhamento dos relatórios de supervisão de estágios ; afim de orientar os alunos que apresentam deficiências e rendimentos abaixo do esperado.
 - f. Orientação para alunos com mais de (3) três estágios realizados durante o ano; com o objetivo de sinalizar e auxiliá-los em seu plano de carreira.
 - g. Preparar e encaminhar por e-mail observações aos alunos que não compareceram nas orientações agendadas.

Obs.: ALGUMAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES. QUANTO AS VAGAS: O Núcleo é responsável pela publicação das vagas, conforme requisitos solicitados pelas empresas, mas é de responsabilidade da empresa a escolha dos candidatos e o contato direto com o aluno.

DICAS PARA ASSEGURAR UMA CARREIRA DE SUCESSO

→ **Atualizar periodicamente a sua empregabilidade**

Conhecer o mercado de trabalho, suas necessidades e expectativas, tentando conciliar com o seu perfil e potencial.

→ **Ética Profissional acima de tudo**

Nunca deixe o desespero ou a insegurança fazer com que seus princípios sejam deixados de lado. Não pense só em si, tenha sempre uma visão global, formando, assim, uma parceria entre empresa, você e os colegas de trabalho.

FACULDADE FAE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS

→ **Marketing Pessoal – A primeira impressão é a que fica**

Construa uma auto-imagem positiva e otimista;

Demonstre iniciativa, persistência e motivação em tudo que faz;

Fique atento ao *Feedback*;

Faça *Benchmark* – (conhecer e medir seu próprio desempenho);

Seja justo e pontual com seus compromissos;

Tenha prazer no que faz e faça com prazer;

Tente sinceramente não dizer nada negativo ou de julgamento sobre outra pessoa durante todo o dia.

Venda corretamente sua imagem: SER COMPETENTE E PARECER COMPETENTE.

→ **Estar de olho nas oportunidades**

Deixe as inseguranças de lado e visualize as oportunidades que estão batendo a sua porta. Se surgir alguma oferta de estágio ou de emprego em uma empresa que você nunca tenha ouvido falar, vá em busca de informações.

Busque, acima de tudo, o que você realmente quer, concentrando seus esforços na busca deste ideal, sabendo superar as dificuldades que possam lhe ameaçar. A segurança profissional somos nós mesmos que conquistamos.

→ **Desenvolvimento de Talentos**

Há muitas características para serem desenvolvidas, mas algumas atualmente estão sendo mais visadas:

✓ Trabalho em equipe – Característica que deverá ser desenvolvida diariamente, pois toda a empresa presa pela participação mútua de seus colaboradores

✓ Flexibilidade e Iniciativa – Dois elementos que, se não forem trabalhados, com eficácia virão a eliminá-lo de alguma oportunidade. Não fique estático, isto é, acomodado ao que você gosta e sabe fazer, busque outros conhecimentos e auto-desenvolvimento diariamente para conquistar algo a mais.

✓ *Inter-relacionamento* – Construir um bom relacionamento com os outros, ter tato para expor um ponto de vista ou fazer alguma crítica ao trabalho do outro tornam-se diferenciais perante a Empresa, por ser um aspecto motivacional entre os colaboradores.

✓ Auto-estima – para assumir qualquer cargo, o mercado de trabalho busca uma pessoa positiva, cheia de vida, alegre, cheia de auto-estima e confiante, que contribua com a empresa e com a missão da empresa. Se você está com pena de si mesmo, não irá conseguir se encaixar neste perfil.

É preciso fugir da mentalidade mendiga (“*Pelo amor de Deus, alguém me dê um emprego!*”) e ficar atento às oportunidades. Não há regras para estar bem, mas uma coisa é certa: você precisa de pessoas do seu lado que possam lhe dizer coisas

importantes, principalmente quando se trata do lado afetivo. Motive-se, renove-se, renove suas esperanças lendo, praticando esportes, fazendo regime, visitando lugares interessantes. Não reforce o suposto fracasso, use-o como exemplo para aperfeiçoar suas qualidades. Utilize as frustrações para aprimorar o seu auto-desenvolvimento.

Acredite: a vida é boa. E vai ficar melhor ainda quando você conseguir o que falta para impulsionar a sua carreira...

NETWORKING

Fazer networking é a capacidade de manter relacionamento com pessoas que possam partilhar com você interesses e contatos que lhes tragam benefícios mútuos.

COMO FAZER O NETWORK, DE FATO, FUNCIONAR:

- Estabeleça metas e seja específico.
- Seja objetivo.
- Demonstre interesse pelas pessoas.
- Vença a Timidez.
- Promova seu perfil. Venda você.
- Faça Contatos.
- Pergunte, sem medo.
- Cultive sua Rede de Relacionamento.
- Devolva Favores: Indique, oriente, ouça e agradeça, sempre!
- Atitude: Torne o networking um hábito em sua vida e colha muito SUCESSO !!!!

COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA ATUAR NO MERCADO DE TRABALHO

- 1) Ter fluência em uma língua estrangeira.
- 2) Bom nível de conhecimento técnico.
- 3) Disposição para estar sempre aprendendo mais e se aprimorando – auto-desenvolvimento.
- 4) Capacidade de lidar com situações novas.
- 5) Coragem para assumir responsabilidades e novos desafios.
- 6) Flexibilidade e espírito de cooperação para trabalhar em equipe e se relacionar com vários tipos de pessoas.
- 7) Respeito no convívio com culturas e características diferentes das pessoas com quem se relaciona.
- 8) Criatividade para sugerir inovações constantemente.
- 9) Habilidade para falar em público e efetuar apresentações com clareza e objetividade.
- 10) Capacidade individual de dar e receber ajuda-cooperação.

COMO ELABORAR O SEU CURRÍCULO

Algumas regras básicas de como elaborar um currículo:

1. Quanto mais claro e objetivo melhor sua apresentação – não deverá passar de 2 páginas. Evitar o abuso de recursos de computação gráfica (preferencialmente em cores preto e branco).
2. Revisar cuidadosamente o texto antes de enviá-lo, para corrigir os eventuais erros de ortografia ou concordância (na dúvida, consulte um dicionário) ou pessoas mais experientes.
3. Deve ser dada atenção especial para apresentação do currículo, a digitação é importante, não rasure ou amasse.
4. Fotos e remunerações só deveram ser anexadas quando solicitadas.
5. Deve estar devidamente atualizado.

NOME:

IDADE:

ESTADO CIVIL:

NÚMERO DE FILHOS:

ENDEREÇO:

CEP, CIDADE, ESTADO:

E.MAIL:

OBJETIVO

(cargo ou função pretendida)

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- ◆ Relacione o período e as Instituições de Ensino onde estuda, ou estudou.
- ◆ Inicie sempre pela última Instituição de Ensino
- ◆ ex.: - Pós – Graduação: (nome do curso)
(nome da Instituição de Ensino) – (ano de participação ou conclusão)
- Graduação: (nome do curso)
(nome da Instituição de Ensino) – (ano de participação ou conclusão)
- 2º Grau: (nome do curso)
(nome da Instituição de Ensino) – (ano de conclusão)

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

- ◆ Relacione o período e as empresas onde já atuou e o cargo que ocupou.
- ◆ Inicie sempre pela última empresa
- ◆ ex.: 06/99 – atual Empresa X
03/98 – Empresa Y

FACULDADE FAE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS

RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES

- ◆ Descreva sucintamente as principais atividades/responsabilidades que lhe foram atribuídas.
- ◆ Aponte suas competências/prontidão.

EXPERIÊNCIA INTERNACIONAL

- ◆ Relacione as escolas, os cursos, as empresas, os intercâmbios e outras experiências adquiridas no exterior.

CURSOS COMPLEMENTARES

- ◆ Relacione o curso, o período e as Instituições que promoveram cursos de aperfeiçoamento profissional.
- ◆ Inicie sempre pela última Instituição – limite o número em 5 eventos.

IDIOMAS

- ◆ Relacione o período e as Instituições de Ensino onde estuda, ou estudou.
- ◆ Inicie sempre pela última Instituição de Ensino
- ◆ Coloque o nível de aperfeiçoamento (básico, intermediário ou fluente)

INFORMÁTICA

- ◆ Relacione os aplicativos que você possui conhecimento e, se possível, coloque o nível de aperfeiçoamento.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

COMO PARTICIPAR DE UMA ENTREVISTA

É absolutamente essencial preparar-se para uma entrevista. Sem esse preparo, haverá maior dificuldade para conseguir o estágio, ou o emprego desejado, mesmo tendo excelentes qualificações para consegui-lo.

APRESENTAÇÃO PESSOAL:

Discrição é imprescindível.

PONTUALIDADE:

Chegue cedo para a entrevista e apresente-se com no mínimo dez minutos de antecedência. Aproveite o tempo de espera para familiarizar-se com o ambiente da Empresa e repassar alguns pontos de sua vida acadêmica e/ ou profissional.

FAMILIARIDADE COM A EMPRESA:

Pesquise informações sobre a empresa que o convocou para a entrevista.

ÉTICA:

Não critique ou reclame de empregos anteriores ou de pessoas com quem trabalhou.

MOTIVAÇÃO E COMPROMETIMENTO:

As respostas devem ser sintéticas, objetivas e consistentes.

CREDIBILIDADE:

Olhe de frente para o entrevistador, isto transmite firmeza, credibilidade ao interlocutor e interesse sobre o que está sendo dito.

CONFIRA ALGUMAS DAS PERGUNTAS MAIS COMUNS FEITAS DURANTE UMA SELEÇÃO.

Quais são seus objetivos a curto e longo prazo?

Quando e por que você os estabeleceu e como está se preparando para alcançá-los? O que você imagina estar fazendo nos próximos 5 anos?

O que é mais importante para você: o dinheiro ou o tipo de trabalho?

Como você descreveria sua personalidade?

Como você acha que seus amigos ou ex-chefes o descreveriam?

O que você considera como seu principal ponto forte e qual seria sua maior fraqueza?

Quais as qualificações que julga ter e que farão com que você seja bem sucedido no cargo que está pleiteando?

De que forma você acredita que poderá contribuir para o sucesso de nossa companhia?

Cite três metas alcançadas que lhe deram grande satisfação.

Por que você resolveu concorrer a essa vaga?

Você tem planos para continuar estudando?

Você certamente já trabalhou sob pressão. Conte como foi essa experiência.

O que você sabe sobre nossa empresa?

Cite duas ou três coisas que você considera fundamentais em sua profissão.

Por que deveríamos admiti-lo?

O que você acha que tem aprendido com seus erros?

Você se considera uma pessoa competitiva, isto é, acha-se atualizado com as exigências do mercado?

DINÂMICA DE GRUPO

Dica importante: aceite os papéis e leve a sério este momento. Não seja ingênuo e entenda que você estará sendo observado durante todo o tempo. Faça perguntas antes do começo do jogo ou atividade para compreender o que é esperado de você.

O que os selecionadores observam durante a dinâmica de grupo?

Os profissionais preparados para conduzir dinâmicas de grupo para seleção não fazem isso por fazer ou preencher o tempo. Muito menos para colocar os candidatos em situação de pressão. Eles fazem por que precisam observar determinados comportamentos com maior proximidade da realidade futura de trabalho ou em situações planejadas para que eles apareçam, se destaquem.

Como devo me preparar para participar das dinâmicas de grupo?

Há oportunidades antes, durante e depois.

Antes: Busque o máximo possível de informações sobre o cargo, companhia e, se for o caso, sobre a empresa que fará a seleção. Entenda os requisitos do cargo e visualize um profissional de sucesso neste cargo e empresa. Liste as principais competências e as que você pense que serão observadas durante o processo seletivo.

Durante: Procure entender a situação proposta, faça as associações com o cargo e leve muito a sério a sua participação.

Depois: Avalie a sua participação e procure conversar com colegas sobre o que você fez. Nem sempre você fez algo errado. Pode ser que o que foi visto não seria adequado ao contexto de trabalho daquela vaga.

4.2. PROGRAMA DE ACOMPANHAMENTO PSICOPEDAGÓGICO AO DISCENTE

4.2.1 APRESENTAÇÃO

A FAE São José dos Pinhais, através de seus cursos de graduação e pós-graduação tem como missão produzir e difundir o conhecimento, calcados na formação humanista.

Sendo assim, a missão que nos cabe é proporcionar, por meio do ensino, do princípio metodológico da pesquisa e da extensão, todas as formas de conhecimento, com abertura às variadas concepções pedagógicas e promover a formação do ser humano e a construção de sua

cidadania de acordo com os princípios Franciscanos produzindo, sistematizando e socializando o saber científico, tecnológico e filosófico.

A FAE São José dos Pinhais assume um projeto de formação acadêmica alicerçado no compromisso de proporcionar ao discente as condições necessárias para aquisição de competências para qualificada atuação profissional.

Pesquisas apresentadas pelo Governo Federal, nos exames de desempenho das escolas particulares e públicas, demonstram que o nível de aprendizagem baixou muito, tanto na escola pública como na particular. Os dados mais recentes indicam que 42% dos alunos do 3º ano do ensino médio estão nos estágios “muito crítico” e “crítico” de desenvolvimento de habilidades e competências em Língua Portuguesa. São estudantes com dificuldades em leitura e interpretação de textos de gêneros variados. Não são leitores competentes e estão muito aquém do esperado para o final do ensino médio.

Para viabilizar a formação necessária, previstas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos a FAE São José dos Pinhais propõe um currículo que oferece, além da formação geral, importante parcela de formação específica, dedicando igual importância à preparação para o exercício profissional, incluindo diversificadas oportunidades para o aprofundamento dos estudos e diversificação curricular. Também oportuniza aos acadêmicos diferenciadas experiências formativas visando ao desenvolvimento da consciência e responsabilidade social.

A Instituição de Ensino Superior deve ser inovadora e tem a missão de promover o saber enquanto ferramenta, ensinando seus alunos a organizar e utilizar o universo de conhecimentos disponíveis para a realização humana e desenvolvimento da sociedade.

Desta forma, a proposta de atendimento da FAE São José dos Pinhais compartilha com o pensamento de Gardner (2000) que afirma que a educação deveria primariamente estar preocupada em estudar a compreensão, ajudando no conhecimento do mundo, nas crenças e no entendimento.

O presente programa se propõe a atender os discentes em suas necessidades e encaminhamento para atendimento especializado quando necessário, proporcionando a busca de esclarecimentos ou apoio para crescente aproveitamento acadêmico e desenvolvimento humano e profissional.

4.2.2 OBJETIVO GERAL

Proporcionar um atendimento diferenciado no que se refere às dificuldades acadêmicas e pessoais resgatando os valores éticos e morais, que servem de referenciais ao ser humano, visando à qualidade de vida, com compromisso e responsabilidade.

4.2.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- 4.2.3.1. Desenvolver, através de projetos que integram o Núcleo um conjunto de ações que garantam a indissociabilidade entre ensino e extensão visando à melhoria da formação dos discentes.
- 4.2.3.2. Promover momentos de escuta para encaminhar o discente conforme suas necessidades.
- 4.2.3.3. Prestar orientação e apoio aos docentes para qualificar o acompanhamento de discentes em sala de aula, de forma especial aqueles que apresentam demandas peculiares.
- 4.2.3.4. Proporcionar atividades integradoras junto aos docentes.

4.2.4 AÇÕES DESENVOLVIDAS PELO PROGRAMA DE APOIO PSICOPEDAGÓGICO

4.2.4.1. ATENDIMENTO DO NEP

a. Individual ou grupos

Os discentes que necessitam do acompanhamento pedagógico, emocional ou institucional, procuram o serviço ou são indicados pelos docentes para o atendimento individual ou em determinadas situações, em pequenos grupos. É realizada uma entrevista e uma orientação aos acadêmicos conforme a sua necessidade. Esta escuta visa conhecer o contexto do discente e saber sobre como se dá o processo de ensino e aprendizagem e como representam e significam essas aprendizagens em sua formação.

b. Acompanhamento prospectivo

A partir do acesso do Sistema Acadêmico/ Secretaria/Banco de Dados, o NEP realiza a prospecção periódica do desempenho dos alunos de forma individual e por turmas e identifica a situação/problema que demanda uma ação preventiva ou desenvolve mecanismos visando à superação. Estas ações visam:

- Identificação de alunos com deficiências/dificuldades acadêmicas em determinadas disciplinas.
- Rendimento comparativo na turma.
- Ausências reiteradas.

4.2.4.2. ESTRATÉGIAS DE ENCAMINHAMENTO

Buscando a excelência e a qualidade no atendimento ao discente da FAE São José dos Pinhais, são desenvolvidas ações dirigidas à integração dos novos alunos e de apoio àqueles que passam por situações que possam afetar o desempenho acadêmico. A finalidade é auxiliar o estudante a identificar seus problemas e apoiá-lo na busca de soluções.

Após a identificação das necessidades procede-se:

- a. Devolutiva pessoal com o aluno para orientação pedagógica;
- b. Disponibilização de um professor em horário extra-classe para reforço ou esclarecimentos de dúvidas, caso necessário;
- c. Acompanhamento e revisão das técnicas didáticas do professor da disciplina em conjunto com o Coordenador do Curso;
- d. Orientação e encaminhamento para um apoio especializado.
- e. Tratamento especial domiciliar a alunos em situações especiais.
- f. Encaminhamento de situações dos discentes com necessidades educativas especiais: alunos com dificuldades visuais, locomotoras, ortopédicas, etc; por exemplo, oportunizar provas articuladas em etapas para alunos que não conseguem escrever por tempo prolongado; uso de equipamentos alternativos nas dependências da faculdade; material ampliado, digitalizado-para portadores de deficiência visual; disponibilização de cadeira de rodas, etc.
- g. Desenvolvimento de ações voltadas a integração dos novos alunos à Instituição.
- h. Promover o bom relacionamento do aluno com a turma.
- i. Oferta e recebimento de informações sobre o desempenho do aluno aos professores de todas as disciplinas, bem como promover reuniões a fim de proporcionar um atendimento personalizado ao aluno com maiores dificuldades.
- j. Elaboração de cursos de Extensão para promover o nivelamento de conhecimentos para os alunos novos, como por exemplo: produção textual, informática, conceitos matemáticos etc;
- k. Orientação em relação aos trabalhos das Práticas Vinculadas.
- l. Orientação para monitoria, conforme regulamento próprio.

4.2.4.3. Atendimento pela Coordenação dos Cursos

Será realizado pelos Coordenadores de cada Curso, que dedicam parte de sua carga horária para prestar atendimento aos alunos no ato em que surge necessidade, sob agendamento ou encaminhamento do NEP.

A Coordenação de Curso também poderá recorrer à Orientação Psicopedagógica prestada pelo NEP para que possa auxiliar nas soluções e realizar os encaminhamentos necessários.