DocuSign Envelope ID: 05D00672-6479-400A-BE84-885D64E424A7

EDITAL NRI N.º 01/2022

DIVULGA O PROCESSO DE RECOMENDAÇÃO PARA PROGRAMA DE ESTUDOS "EMERGING LEADERS IN THE AMERICAS PROGRAM (ELAP)" DO GOVERNO DO CANADÁ PARA OS DISCENTES DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO.

A Coordenação do Núcleo de Relações Internacionais – NRI, da FAE Centro Universitário, no uso de suas atribuições legais previstas no Regimento e nos respectivos Regulamentos, baixa o seguinte:

EDITAL

Art. 1º Ficam abertas ao corpo discente da graduação da FAE Centro Universitário, até 04 de março de 2022, as inscrições para o processo de nomeação para o Programa de Estudos "EMERGING LEADERS IN THE AMERICAS PROGRAM (ELAP)" do Governo do Canadá, realizado pelo *Global Affairs Canada*.

§1º O programa é uma iniciativa do Governo do Canadá que busca apoiar, por meio de bolsas de estudos, o desenvolvimento do capital humano para a próxima geração de líderes nas Américas, ao mesmo tempo que fortalece os laços entre as Instituições de Ensino Superior no Canadá e no Brasil.

§2º Serão recomendados até 2 (dois) estudantes de cursos de graduação que comprovarem proficiência da língua inglesa e que comprovarem o mérito acadêmico na FAE (análise do CRE e Histórico), envolvimento e participação em ações extracurriculares, e também elaborar uma carta de intenção, explicando as razões pelas quais deve ser selecionado.

§3º O programa tem a duração de 1 (um) semestre letivo e será realizado na *Lakehead University,* entre setembro de 2022 e abril de 2023.

§4º A bolsa de estudos deve ser usada para cobrir os seguintes custos: visto de estudo, passagem aérea, *health insurance,* despesas pessoais (acomodação, alimentação e etc), transporte local e material acadêmico (livros), sendo que mais informações podem ser obtidas no link: https://www.educanada.ca/scholarships-bourses/can/institutions/elap-pfla.aspx?lang=eng

Art. 2º Podem participar do presente processo seletivo os discentes que atenderem aos seguintes critérios:

DocuSign Envelope ID: 05D00672-6479-400A-BE84-885D64E424A7

I. Estar cursando entre o 2º (segundo) e o 6º (sexto) período de um curso de graduação da FAE Centro Universitário, para cursos com duração de 4 (quatro) anos;

II. Estar cursando entre o 2º (segundo) e o 8º (oitavo) período de curso de graduação da FAE Centro Universitário, para cursos com duração de 5 (cinco) anos;

III. Estar adimplente com a FAE Centro Universitário;

IV. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data do início do seu programa no exterior;

V. Não haver sofrido sanções disciplinares no âmbito da FAE Centro Universitário.

VI. Deve ser cidadão de um dos países elegíveis (verificar no link disponível no artigo anterior);

VII. Possuir Passaporte com validade de, no mínimo, 6 (seis) meses a contar da data de viagem, ou seja, até setembro de 2022;

VIII. Apresentar carta de intenção em inglês com no máximo uma página, com as seguintes informações: ***Letter of intent****: a letter in English explaining the nature of studies; why you want to study in Canada and at Lakehead; and how the proposed program of study will relate to your future career (maximum one page).*

IX. Apresentar carta de recomendação de um professor ou do Coordenador de seu Curso, atestando suas realizações acadêmicas voltadas para as suas qualidades de liderança e contribuições significativas para a comunidade universitária.

Parágrafo único. Além dos critérios citados nos itens I a IX, o discente terá que comprovar o nível de proficiência em inglês *High Intermediate,* mediante apresentação de um certificado de proficiência: (a) TOEFL iBT - pontuação mínima 80 pontos; (b) IELTS - pontuação mínima 6.5; (c) Duolingo – pontuação mínima de 110 pontos; (d) Canadian Academic English Language Assessment (CAEL) or CAEL CE (Computer Edition) or CAEL Online (60); (e) Cambridge Academic English (C1 Advanced or C2 Proficiency) - Minimum Score: 176 (no individual score less than 169); (f) Michigan English Test (MET) - 85; (g) Pearson Test of English Academic (PTE Academic) - Minimum Score: 58.

Art. 3º A efetivação da inscrição ocorrerá mediante as seguintes etapas:

I. Solicitar o protocolo: *Inscrição para Programa de Intercâmbio (NRI), na* área exclusiva do *FAE Connect,* menu *Serviços, Solicitar um protocolo, Diversos*, *Inscrição para o Processo de Seleção – NRI;*

II. Pagar a taxa da inscrição no processo de seleção no valor de R$ 20,00 (vinte reais), não reembolsável (boleto gerado na solicitação do serviço. Fique atento aos prazos);

III. Preencher o formulário de inscrição, através do link: https://forms.gle/GZyAaLAv5fXz7HEn9

IV. Enviar 01 (uma) via da Ficha de Saúde, que se encontra no site http://www.fae.edu/nri, *Editais e Formulários*, devidamente preenchida, datada e assinada;

V. Enviar o comprovante de proficiência na língua estrangeira (conforme art. 2º, parágrafo único);

VI. Enviar uma cópia do passaporte com validade 01 (um) ano e 03 (três) meses após a volta do programa;

DocuSign Envelope ID: 05D00672-6479-400A-BE84-885D64E424A7

VII. Enviar a(s) carta(s) de recomendação, conforme art. 2º, IX;

VIII. Enviar uma cópia do Curriculum Vitae em inglês.

Art. 4º O processo de seleção a que se refere este Edital se realizará segundo os seguintes critérios:

I. Requisito eliminatório: atender integralmente ao estabelecido neste Edital dentro do prazo estabelecido.

II. Requisito classificatório: análise da Carta de Intenção, mérito e demais documentos apresentados na inscrição.

Parágrafo único. Serão selecionados até 2 (dois) candidatos, por ordem decrescente.

Art. 5º Os discentes da graduação da FAE serão recomendados ao processo de seleção, feito pelo *Global Affairs Canada,* cabendo a este órgão o aceite ou não para a efetiva participação no Programa.

Art. 6º Casos omissos serão resolvidos no âmbito da Coordenação do Núcleo de Relações Internacionais – NRI.

Art. 7º Dê-se ciência aos interessados para que o presente produza seus efeitos.

Publique-se

Curitiba, 21 de fevereiro de 2022.

DocuSigned by:
Areta Ulhana Galat
D544E3612C02430...

Areta Ulhana Galat
Coordenadora do Núcleo de Relações Internacionais – NRI

DocuSign

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 05D006726479400ABE84885D64E424A7
Status: Concluído

Assunto: NLEG FAE – Documento para assinatura-Edital NRI 01/2022

Classificação: Atos Normativos
CLM: NLEG-Edital NRI 01/2022
CNPJ/CPF: 76.497.338/0071-75
Razão Social: FAE Centro Universitário
Unidade: FAE Campus Curitiba - Curitiba
Envelope fonte:

Documentar páginas: 3
Certificar páginas: 6
Assinatura guiada: Ativado
Selo com EnvelopeId (ID do envelope): Ativado
Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Assinaturas: 1
Rubrica: 0

Remetente do envelope:
NLEG - FAE
Rua Aldeia Franciscana, 837
Rondinha
Campo Largo, PR 83607-285
nleg@fae.edu
Endereço IP: 200.183.205.82

Rastreamento de registros

Status: Original
21/02/2022 15:54:00

Portador: NLEG - FAE
nleg@fae.edu

Local: DocuSign

Eventos do signatário	Assinatura	Registro de hora e data
Areta Ulhana Galat aretagalat@fae.edu Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	DocuSigned by: D544E3612C02430...	Enviado: 21/02/2022 15:54:01 Visualizado: 21/02/2022 17:23:56 Assinado: 21/02/2022 17:24:13
	Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 12.208.132.160	

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:
Aceito: 21/02/2022 17:23:56
ID: 9e38e5be-e7eb-4944-b43c-90437fbd490d

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data

Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data

Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data

Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data

Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data

Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data

Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data

Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data

Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	21/02/2022 15:54:01
Entrega certificada	Segurança verificada	21/02/2022 17:23:56
Assinatura concluída	Segurança verificada	21/02/2022 17:24:13
Concluído	Segurança verificada	21/02/2022 17:24:13

Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico

CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTROS ELETRÔNICOS E DIVULGAÇÕES DE ASSINATURA

Registro Eletrônicos e Divulgação de Assinatura

Periodicamente, a JPA poderá estar legalmente obrigada a fornecer a você determinados avisos ou divulgações por escrito. Estão descritos abaixo os termos e condições para fornecer-lhe tais avisos e divulgações eletronicamente através do sistema de assinatura eletrônica da DocuSign, Inc. (DocuSign). Por favor, leia cuidadosa e minuciosamente as informações abaixo, e se você puder acessar essas informações eletronicamente de forma satisfatória e concordar com estes termos e condições, por favor, confirme seu aceite clicando sobre o botão “Eu concordo” na parte inferior deste documento.

Obtenção de cópias impressas

A qualquer momento, você poderá solicitar de nós uma cópia impressa de qualquer registro fornecido ou disponibilizado eletronicamente por nós a você. Você poderá baixar e imprimir os documentos que lhe enviamos por meio do sistema DocuSign durante e imediatamente após a sessão de assinatura, e se você optar por criar uma conta de usuário DocuSign, você poderá acessá-los por um período de tempo limitado (geralmente 30 dias) após a data do primeiro envio a você. Após esse período, se desejar que enviemos cópias impressas de quaisquer desses documentos do nosso escritório para você, cobraremos de você uma taxa de R$ 0.00 por página. Você pode solicitar a entrega de tais cópias impressas por nós seguindo o procedimento descrito abaixo.

Revogação de seu consentimento

Se você decidir receber de nós avisos e divulgações eletronicamente, você poderá, a qualquer momento, mudar de ideia e nos informar, posteriormente, que você deseja receber avisos e divulgações apenas em formato impresso. A forma pela qual você deve nos informar da sua decisão de receber futuros avisos e divulgações em formato impresso e revogar seu consentimento para receber avisos e divulgações está descrita abaixo.

Consequências da revogação de consentimento

Se você optar por receber os avisos e divulgações requeridos apenas em formato impresso, isto retardará a velocidade na qual conseguimos completar certos passos em transações que te envolvam e a entrega de serviços a você, pois precisaremos, primeiro, enviar os avisos e divulgações requeridos em formato impresso, e então esperar até recebermos de volta a confirmação de que você recebeu tais avisos e divulgações impressos. Para indicar a nós que você mudou de ideia, você deverá revogar o seu consentimento através do preenchimento do formulário “Revogação de Consentimento” da DocuSign na página de assinatura de um envelope DocuSign, ao invés de assiná-lo. Isto indicará que você revogou seu consentimento para receber avisos e divulgações eletronicamente e você não poderá mais usar o sistema DocuSign para receber de nós, eletronicamente, as notificações e consentimentos necessários ou para assinar eletronicamente documentos enviados por nós.

Todos os avisos e divulgações serão enviados a você eletronicamente

A menos que você nos informe o contrário, de acordo com os procedimentos aqui descritos, forneceremos eletronicamente a você, através da sua conta de usuário da DocuSign, todos os avisos, divulgações, autorizações, confirmações e outros documentos necessários que devam ser fornecidos ou disponibilizados a você durante o nosso relacionamento Para mitigar o risco de você inadvertidamente deixar de receber qualquer aviso ou divulgação, nós preferimos fornecer todos os avisos e divulgações pelo mesmo método e para o mesmo endereço que você nos forneceu. Assim, você poderá receber todas as divulgações e avisos eletronicamente ou em formato impresso, através do correio. Se você não concorda com este processo, informe-nos conforme descrito abaixo. Por favor, veja também o parágrafo imediatamente acima, que descreve as consequências da sua escolha de não receber de nós os avisos e divulgações eletronicamente.

Como contatar a JPA :

Você pode nos contatar para informar sobre suas mudanças de como podemos contatá-lo eletronicamente, solicitar cópias impressas de determinadas informações e revogar seu consentimento prévio para receber avisos e divulgações em formato eletrônico, conforme abaixo:

Para nos contatar por e-mail, envie mensagens para:

Para informar seu novo endereço de e-mail a JPA :

Para nos informar sobre uma mudança em seu endereço de e-mail, para o qual nós devemos enviar eletronicamente avisos e divulgações, você deverá nos enviar uma mensagem por e-mail para o endereço e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail anterior, seu novo endereço de e-mail. Nós não solicitamos quaisquer outras informações para mudar seu endereço de e-mail.

Adicionalmente, você deverá notificar a DocuSign, Inc para providenciar que o seu novo endereço de e-mail seja refletido em sua conta DocuSign, seguindo o processo para mudança de e-mail no sistema DocuSign.

Para solicitar cópias impressas a JPA :

Para solicitar a entrega de cópias impressas de avisos e divulgações previamente fornecidos por nós eletronicamente, você deverá enviar uma mensagem de e-mail para e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós cobraremos de você o valor referente às cópias neste momento, se for o caso.

Para revogar o seu consentimento perante a JPA :

Para nos informar que não deseja mais receber futuros avisos e divulgações em formato eletrônico, você poderá:

(i) recusar-se a assinar um documento da sua sessão DocuSign, e na página seguinte, assinalar o item indicando a sua intenção de revogar seu consentimento; ou

(ii) enviar uma mensagem de e-mail para e informar, no corpo da mensagem, seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós não precisamos de quaisquer outras informações de você para revogar seu consentimento. Como consequência da revogação de seu consentimento para documentos online, as transações levarão um tempo maior para serem processadas.

Hardware e software necessários:**

(i) Sistemas Operacionais: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS®

(ii) Navegadores: Versões finais do Internet Explorer® 6.0 ou superior (Windows apenas); Mozilla Firefox 2.0 ou superior (Windows e Mac); Safari™ 3.0 ou superior (Mac apenas)

(iii) Leitores de PDF: Acrobat® ou software similar pode ser exigido para visualizar e imprimir arquivos em PDF.

(iv) Resolução de Tela: Mínimo 800 x 600

(v) Ajustes de Segurança habilitados: Permitir cookies por sessão

** Estes requisitos mínimos estão sujeitos a alterações. No caso de alteração, será solicitado que você aceite novamente a divulgação. Versões experimentais (por ex.: beta) de sistemas operacionais e navegadores não são suportadas.

Confirmação de seu acesso e consentimento para recebimento de materiais eletronicamente:

Para confirmar que você pode acessar essa informação eletronicamente, a qual será similar a outros avisos e divulgações eletrônicos que enviaremos futuramente a você, por favor, verifique se foi possível ler esta divulgação eletrônica e que também foi possível imprimir ou salvar eletronicamente esta página para futura referência e acesso; ou que foi possível enviar a presente divulgação e consentimento, via e-mail, para um endereço através do qual seja possível que você o imprima ou salve para futura referência e acesso. Além disso, caso concorde em receber avisos e divulgações exclusivamente em formato eletrônico nos termos e condições descritos acima, por favor, informe-nos clicando sobre o botão “Eu concordo” abaixo.

Ao selecionar o campo “Eu concordo”, eu confirmo que:

(i) Eu posso acessar e ler este documento eletrônico, denominado CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTRO ELETRÔNICO E DIVULGAÇÃO DE ASSINATURA; e

(ii) Eu posso imprimir ou salvar ou enviar por e-mail esta divulgação para onde posso imprimi-la para futura referência e acesso; e (iii) Até ou a menos que eu notifique a JPA conforme descrito acima, eu consinto em receber exclusivamente em formato eletrônico, todos os avisos, divulgações, autorizações, aceites e outros documentos que devam ser fornecidos ou disponibilizados para mim por JPA durante o curso do meu relacionamento com você.