

RESOLUÇÃO CONSUN N.º 44/2025

**ALTERA O MANUAL DE COLAÇÃO DE
GRAU DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO
DA FAE CENTRO UNIVERSITÁRIO.**

O Presidente do Conselho Universitário – CONSUN, no uso das atribuições que lhe confere o art. 17, do Estatuto, e em cumprimento à deliberação do Colegiado em 10 de dezembro de 2025, constante do Processo CONSUN 44/2025 – Parecer CONSUN 44/2025, baixa a seguinte

R E S O L U Ç Ã O

Art. 1º Fica alterado, conforme anexo, o Manual de Colação de Grau dos cursos de graduação da FAE Centro Universitário.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando a Resolução CONSEPE n.º 14/2018.

Curitiba, 10 de dezembro de 2025.

Assinado eletronicamente por:
Jorge Apóstolos Siarcos
CPF: ***.399.449-**
Data: 11/12/2025 17:16:11 -
03:00

Jorge Apóstolos Siarcos
Presidente

ASSOCIAÇÃO FRANCISCANA DE ENSINO SENHOR BOM JESUS

Presidente
Frei João Mannes

Diretor Geral
Jorge Apóstolos Siarcos

FAE CENTRO UNIVERSITÁRIO

Reitor
Jorge Apóstolos Siarcos

Pró-Reitor de Ensino, Pesquisa e Extensão
Everton Drohomeretski

Pró-Reitor de Administração e Planejamento
Eros Pacheco Neto

Diretoria do *Campus* Curitiba
Andrea Regina Hopfer Cunha

Diretoria do *Campus* São José dos Pinhais
Elcio Douglas Joaquim

Coordenação Núcleo de Extensão Universitária
Andrea Bier Serafim

SUMÁRIO

| | | |
|-------|---|--------------------------------------|
| 1. | <u>ORIENTAÇÕES AO FORMANDO</u> | 4 |
| 1.1 | <u>COLAÇÃO DE GRAU</u> | 4 |
| 1.2 | <u>TIPOS DE COLAÇÃO DE GRAU</u> | 4 |
| 1.2.1 | <u>Colação de grau interna</u> | 4 |
| 1.2.2 | <u>Colação de grau especial</u> | 5 |
| 1.2.3 | <u>Situação regular perante ao Núcleo de Registro e Controle Acadêmico – NRCA</u> | 5 |
| 1.3 | <u>SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU</u> | 6 |
| 1.3.1 | <u>Colação de grau interna</u> | 6 |
| 1.3.2 | <u>Colação de grau especial</u> | 6 |
| 1.4 | <u>ANTECIPAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU</u> | Erro! Indicador não definido. |
| 1.5 | <u>RESTRIÇÕES DE DATAS</u> | 6 |
| 2. | <u>ROTEIRO DE CERIMONIAL</u> | 6 |
| 2.1 | <u>COLAÇÃO DE GRAU INTERNA</u> | 6 |
| 2.2 | <u>COLAÇÃO DE GRAU ESPECIAL</u> | 6 |
| 3. | <u>COMISSÃO DE FORMATURA</u> | 6 |
| 3.1.1 | <u>Presidente</u> | 7 |
| 3.1.2 | <u>Vice-presidente</u> | 7 |
| 3.1.3 | <u>1º Secretário</u> | 7 |
| 3.1.4 | <u>2º Secretário</u> | 7 |
| 3.1.5 | <u>1º Tesoureiro</u> | 7 |
| 3.1.6 | <u>2º Tesoureiro</u> | 7 |
| 4. | <u>DEMAIS PARTICIPANTES DA COLAÇÃO DE GRAU</u> | 7 |
| 4.1 | <u>PARANINFO</u> | 7 |
| 4.2 | <u>PATRONO</u> | 7 |
| 4.3 | <u>PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS HOMENAGEADOS</u> | 7 |
| 4.4 | <u>ORADOR</u> | 8 |
| 4.5 | <u>JURAMENTISTA</u> | 8 |
| 5. | <u>DEMAIS FORMALIDADES</u> | 8 |
| 5.1 | <u>NOME DE TURMA</u> | 8 |
| 5.2 | <u>CONVITES E PLACAS</u> | 8 |
| 5.3 | <u>TRAJES</u> | 8 |
| 5.3.1 | <u>Colação de grau interna</u> | 8 |
| 5.3.2 | <u>Colação de grau especial</u> | 8 |

MANUAL DE COLAÇÃO DE GRAU

A colação de grau é a celebração de uma conquista, tempo de lembrar os momentos alegres e difíceis, as amizades conquistadas, os grandes mestres, o apoio da família e, principalmente, o aprendizado adquirido.

O Núcleo de Extensão Universitária – NEU, elaborou o Manual de Colação de Grau com o objetivo de esclarecer as principais dúvidas dos formandos e orientar as comissões de formatura.

1. ORIENTAÇÕES AO FORMANDO

1.1 COLAÇÃO DE GRAU

A colação de grau faz parte da conclusão do curso configurando-se, portanto, ato obrigatório. A sessão solene é presidida pelo Reitor ou por representante por ele designado, conferindo aos alunos concluintes a outorga de grau.

A colação de grau seguirá o disposto no Regimento da FAE Centro Universitário.

1.2 TIPOS DE COLAÇÃO DE GRAU

1.2.1 Colação de grau interna

- I. A colação de grau interna acontecerá no Teatro Bom Jesus, exceto em situações de reforma ou interdição.
- II. Para as comissões de formatura com menos de 40 (quarenta) formandos:
 - a) A colação de grau será realizada com a participação de um ou mais cursos, sem custos adicionais, desde que não incorra em alteração ou acréscimo na proposta de modelo de roteiro do Anexo I;
 - b) Poderão requerer a exclusividade da colação de grau, assumindo os custos de locação parcial.
- III. Para as comissões de formatura com 40 (quarenta) ou mais formandos:
 - a) Poderão requerer a exclusividade da colação, sem custos adicionais, desde que não incorra em alteração ou acréscimo na proposta de modelo de roteiro do Anexo I.
- IV. A data da colação de grau interna é definida pelo Núcleo de Extensão Universitária e divulgada no site da FAE, após a devida confirmação dos membros da mesa diretiva em www.fae.edu > Sobre a FAE > Normas e Legislação.
- V. O juramento será específico por curso.
- VI. A conferição de grau poderá ser feita individualmente ou coletivamente.
- VII. A capacidade máxima da colação de grau será de 60 (sessenta) formandos, ficando disponível, no máximo, 10 (dez) convites para cada formando.
- VIII. A decoração e as músicas ficarão a critério do Núcleo de Extensão Universitária, podendo ser apoiado por empresas parceiras.

- IX. Fica vedada a utilização ou presença dos seguintes itens durante a cerimônia: consumo de bebidas alcoólicas, confetes, serpentinas, balões, buzinas, apitos, instrumentos de percussão, bem como a atuação de fotógrafos profissionais.
- X. Todos os formandos devem participar do ensaio para colação de grau no dia da formatura, a partir das 15h, sendo que a ausência implica na não participação na colação de grau.
- XI. O não comparecimento na colação de grau invalida a entrega do diploma e o formando deverá preencher um novo requerimento solicitando uma nova colação de acordo com os períodos já definido e vigentes no calendário acadêmico da FAE Centro Universitário.
- XII. Os formandos responsáveis pelo juramento e pelas homenagens serão definidos na reunião oficial da colação, conduzida pelo Núcleo de Extensão Universitária, previamente à realização da cerimônia de colação de grau.
- XIII. As comissões de formatura poderão contratar a empresa de sua preferência para organizar e registrar eventos festivos como: missa, jantar, baile e outros, sendo vedado empresas para registrar fotos e filmagens da colação de grau.
- XIV. A exclusividade da realização da solenidade de colação de grau interna e seu registro fotográfico e filmagem é das empresas parceiras da FAE Centro Universitário.
- XV. Só será permitido realizar fotografias ou filmagens da colação de grau com equipamentos amadores e aparelhos celulares, contudo, não será permitido que os convidados permaneçam em pé nos corredores ou se retirem de seus lugares na plateia para tais registros.
- XVI. A comissão de formatura, cujo curso contemple 40 alunos ou mais, deverá encaminhar ao Núcleo de Extensão Universitária a lista dos prováveis formandos que participarão da colação de grau interna, até o mês de maio para colação agendada para o segundo semestre do corrente ano e até o mês de novembro para a colação de grau agendada para o primeiro semestre do ano subsequente.
- XVII. A outorga de grau é realizada pelo Reitor ou pessoa designada por ele.

1.2.2 Colação de grau especial (de gabinete)

- I. A colação de grau especial é realizada na sala do Reitor ou local determinado pelo Núcleo de Registro e Controle Acadêmico – NRCA.
- II. A outorga é realizada pelo Reitor ou pessoa designada por ele.
- III. A colação de grau especial poderá ser autorizada mediante requerimento formal acompanhado da devida comprovação de motivo relevante.
- IV. A data e horário da colação de grau serão determinados pelo Núcleo de Registro e Controle Acadêmico – NRCA.

1.2.3 Situação regular perante ao Núcleo de Registro e Controle Acadêmico – NRCA

Estarão aptos a colar grau somente os alunos que:

- I. Tiverem cumprido toda a Matriz Curricular, incluindo trabalhos de conclusão de curso, monografia, atividades complementares, e estiverem regulares com relação ao Exame Nacional do Ensino Superior – ENADE.
- II. Estiverem com situação regulamentar quanto à documentação completa exigida pelo NRCA, conforme documentos solicitados no ato da matrícula.

1.3 SOLICITAÇÃO DE COLAÇÃO DE GRAU

1.3.1 *Colação de grau interna*

É indispensável que todos os formandos solicitem individualmente a sua colação de grau, devendo o requerimento ser preenchido no FAE CONNECT.

1.3.2 *Colação de grau especial*

Caso o formando não possa comparecer à colação de grau interna, deverá solicitar à Central de Atendimento, a colação de grau especial. O requerimento deverá ser preenchido na Central de Atendimento e encaminhado ao NRCA, com a justificativa e os documentos que comprovem a necessidade do agendamento.

1.4 RESTRIÇÕES DE DATAS

Não serão agendadas colações de grau em feriados santos, nacionais ou municipais, recessos e férias acadêmicas (janeiro e julho), sempre seguindo as datas do Calendário Acadêmico da FAE.

2. ROTEIRO DE CERIMONIAL

2.1 COLAÇÃO DE GRAU INTERNA

Para as cerimônias de colação de grau interna, a FAE Centro Universitário adota um modelo padrão de roteiro, constante no Anexo I deste Regulamento, que poderá ser customizado, desde que as alterações se limitem a acréscimos, não sendo permitida a exclusão de itens previamente estabelecidos, sendo que as propostas de customização deverão ser submetidas à apreciação e anuência do Núcleo de Extensão Universitária.

2.2 COLAÇÃO DE GRAU ESPECIAL

Na colação de grau especial, deverão estar presentes 01 (um) representante da Reitoria e 01 (um) membro do NRCA.

A sessão iniciará com a leitura da Ata, seguido do juramento. Em seguida, o Reitor ou o representante por ele designado, conferirá a outorga de grau.

3. COMISSÃO DE FORMATURA (somente para turmas com mais de 40 alunos)

3.1 CARGOS E FUNÇÕES

Comissão de Formatura é o grupo de alunos incumbidos de tratar dos assuntos referentes à colação de grau, sendo que para a composição da comissão de formatura, a FAE Centro Universitário sugere a seguinte organização:

3.1.1 Presidente

O presidente da Comissão de Formatura é o responsável por representar a comissão de formatura junto a FAE Centro Universitário, presidir as reuniões, as decisões tomadas pagar e autorizar as contas, receber depósitos, assinar cheques e tudo o que se relaciona com despesas, juntamente com o tesoureiro.

3.1.2 Vice-presidente

O Vice-presidente da comissão de formatura é o responsável por auxiliar o presidente no que for necessário e substituí-lo na sua ausência.

3.1.3 1º Secretário

O 1º Secretário é o responsável por elaborar a ata de reuniões e efetuar o cadastro dos formandos.

3.1.4 2º Secretário

O 2º Secretário é o responsável por auxiliar o 1º Secretário no que for necessário e substituí-lo na sua ausência.

3.1.5 1º Tesoureiro

O 1º Tesoureiro é responsável por acompanhar os depósitos dos formandos, organizar e manter atualizados os extratos bancários, prestar mensalmente relatório de saldo, despesas e receitas, ser responsável pelos documentos financeiros da comissão, assinar cheques juntamente com o presidente.

3.1.6 2º Tesoureiro

O 2º Tesoureiro é o responsável por auxiliar o 1º Tesoureiro no que for necessário e substituí-lo na sua ausência.

4. DEMAIS PARTICIPANTES DA COLAÇÃO DE GRAU

4.1 PARANINFO

O paraninfo de turma é o professor que mantém laços afetivos com a turma, o companheiro de todas as horas, a pessoa que desperta simpatia e admiração pelos alunos.

4.2 PATRONO

O patrono é o professor que auxiliou os alunos de forma incondicional no seu conhecimento científico, sendo admirado pela sua competência e conhecimento na área específica.

4.3 PROFESSORES E FUNCIONÁRIOS HOMENAGEADOS

Os professores e funcionários homenageados deverão fazer parte, ou ter feito durante o período do curso, do quadro funcional da instituição, sendo que o número de escolhidos deve ser igual ou menor que 8 (oito) para não descaracterizar a homenagem, ficando a escolha a critério da comissão de formatura.

4.4 ORADOR

O orador deve ser um formando com o dom da palavra, que possua boa dicção e domínio do discurso em público, devendo ser escolhido pela comissão de formatura.

4.5 JURAMENTISTA

O formando deverá ter um bom relacionamento com a turma, ser carismático, apresentar boa fluência verbal e gostar de falar em público, ficando a escolha do juramentista a critério da comissão de formatura.

5. DEMAIS FORMALIDADES

5.1 NOME DE TURMA

O nome de turma pode ser o nome de uma personalidade, viva ou não, ou uma frase que se identifique com a turma.

5.2 CONVITES E PLACAS

A logo e a marca da FAE Centro Universitário poderão ser aplicadas na arte dos convites, placas ou qualquer material impresso, porém deverão ser aprovados pelo Marketing da FAE.

5.3 TRAJES

5.3.1 *Colação de grau interna*

O formando deverá trajar beca na cor preta, faixa na cintura, conforme tabela do Anexo II, e capelo que deverá ser colocado na cabeça após a outorga de grau. Por baixo da beca, sugere-se que o formando venha trajado de roupas pretas discretas e sapatos fechados, em tons escuros, preferencialmente.

O corpo docente deverá trajar beca longa na cor preta.

O Reitor ou a pessoa designada por ele deverá trajar beca preta.

O representante da mantenedora, preferencialmente um frade, deverá trajar o hábito franciscano.

5.3.2 *Colação de grau especial*

Sugere-se que o formando venha trajado de roupas discretas e sapatos fechados, em tons escuros, preferencialmente.

ANEXO I**ROTEIRO DE SESSÃO SOLENE DE COLAÇÃO DE GRAU****ROTEIRO DA ____ª SESSÃO SOLENE DA CONGREGAÇÃO DA
FAE CENTRO UNIVERSITÁRIO**

- **Música Ambiente**
- **Clipe de Pré-eventos**
- **Data: ____/____/____**
- **Início solenidade: 20h**

1. INTRODUÇÃO

Mestre de Cerimônias

“Senhoras, Senhores, Queridos Pais! Em primeiro lugar o nosso Boa Noite e nossos agradecimentos pela presença de todos. Neste momento, **orgulhosamente** anunciamos a entrada dos formandos dos Cursos de Bacharelado/Licenciatura/Tecnologia em _____ da FAE Centro Universitário.

2. COMPOSIÇÃO DA MESA DIRETIVA

- **PALMAS**
- **MÚSICA – entrada individual dos Formandos**

Mestre de Cerimônia

Neste momento, tenho a Honra de fazer a chamada dos componentes desta mesa diretiva:

1. Convidamos para Presidente da mesa, o _____ da FAE Centro Universitário, _____.
 2. O representante da Associação Franciscana de Ensino Senhor Bom Jesus, **Frei** _____
 3. O coordenador do curso de Bacharelado/Licenciatura/Tecnologia em XXXXXXXXXXXX da FAE Centro Universitário, **Professor** _____.
 4. O coordenador dos cursos de Bacharelado/Licenciatura/Tecnologia em XXXXX da FAE Centro Universitário, **Professor** _____.
-

3. ABERTURA OFICIAL DA SESSÃO SOLENE

Mestre de Cerimônia:

Para darmos início a esta Sessão Solene de Colação de Grau, passamos a palavra ao Presidente da mesa, _____.

PRESIDENTE DA MESA: _____

Boa noite.

Agradecemos a presença de todos nesta solenidade. Eu, _____, na qualidade de _____ da FAE Centro Universitário, declaro instalada a _____ (_____) sessão solene da congregação da FAE Centro Universitário, que se reúne nesta ocasião para proceder a imposição de grau aos alunos concluintes dos cursos de _____ da FAE Centro Universitário.

4. EXECUÇÃO DO HINO NACIONAL

Mestre de Cerimônia:

Convido a todos os presentes para, em posição de respeito, cantarem o Hino Nacional.

- Execução do Hino Nacional
-

5. MENSAGEM INSTITUCIONAL

Mestre de Cerimônia:

Neste momento, passamos a palavra ao **Frei** _____ para proferir a mensagem institucional.

- Fala do Frei
-

Mestre de Cerimônia:

Neste momento, convidamos o formando _____, do curso de _____ para proferir o juramento.

(Juramento específico de cada curso)

PRESIDENTE DA MESA:

Juramentista – primeira a ser outorgado grau

Na qualidade de _____ da FAE Centro Universitário, confiro-lhe o grau de bacharel / licenciado / tecnólogo em _____ para que goze das prerrogativas inerentes à profissão.

Para os demais formandos:

Confiro-lhe o grau de bacharel / licenciado / tecnólogo.

Mestre de Cerimônia:

FUNDO MUSICAL

Iniciaremos agora a chamada nominal dos formandos em _____ para a outorga de grau.

(Lista com o nome dos alunos por ordem alfabética)

| | |
|----|-------|
| 1. | _____ |
| 2. | _____ |
| 3. | _____ |

6. HOMENAGENS

Mestre de Cerimônia:

Fundo musical

Desde o início de nossa caminhada, tu estavas conosco, vitórias conquistadas, derrotas superadas e somente com a sua ajuda chegamos ao grande dia. Queremos te louvar, agradecer e oferecer a vitória deste momento. Para prestar o agradecimento a **Deus** convidamos o Bacharel / Licenciado / Tecnólogo em _____ (nome do formando).

Profere o seu discurso (tempo = 3 a 5 minutos)

Mestre de Cerimônia:

Fundo musical

Aqueles que repartiram com os ex-alunos seus conhecimentos transformando seus ideais em realizações são os queridos mestres que os guiaram de maneira honrada e fizeram crescer em cada um a esperança de dias melhores. Para homenagear os **Mestres** convidamos o Bacharel / Licenciado / Tecnólogo em _____ (nome do formando)

Profere o seu discurso (tempo = 3 a 5 minutos)

Mestre de Cerimônia:

Fundo musical

Temos a certeza de que a vitória conquistada por seus filhos, sobrinhos, irmãos, em grande parte se deve a luta e ao empenho de cada um dos senhores e das senhoras. Sabemos que desde pequenos eles foram orientados para alcançar este objetivo. Muito esforço e muito sacrifício foram despendidos, sua alegria hoje é imensa. Estar aqui, compartilhando a vitória deles, lhes traz uma grande emoção, por isso, para transmitir uma justa homenagem aos **Pais** convidamos o Bacharel / Licenciado / Tecnólogo em _____ (nome do formando).

Profere o seu discurso (tempo = 3 a 5 minutos)

PRÊMIO FRANCISCO DE ASSIS

Mestre de Cerimônia:

Todos esses anos de estudo, dedicação e sacrifício merecem reconhecimento. Por esse motivo, a FAE Centro Universitário criou o Prêmio Francisco de Assis, uma forma simbólica de contemplar os alunos que se destacaram, em sua vida acadêmica, nos principais quesitos universitários, que são: **ensino, pesquisa e extensão**.

Na dimensão **ensino**, possuir elevado coeficiente de rendimento, que consiste em uma média de todas as suas notas e frequência obtidas durante sua vida acadêmica.

Na dimensão **pesquisa**, obter grande participação nas atividades de pesquisa acadêmica, submissão de artigos no PAIC – Programa de Apoio à Iniciação Científica da FAE, cujo objetivo é incentivar a participação de alunos de graduação e docentes no desenvolvimento de projetos de pesquisa científica.

Na dimensão **extensão**, obter ampla participação em atividades e ações extracurriculares proporcionadas pela instituição em projetos e programas de ação educacional, social, de trabalho comunitário e qualidade de vida.

(NOME DO CURSO): _____

Convido o professor _____ para entregar o certificado de melhor aluno para o contemplado do curso de _____.

- O aluno agraciado, que faz jus ao Prêmio Francisco de Assis do curso de _____
é _____

(entrega certificado)

Mestre de Cerimônia:

“Lembramos aos senhores pais e convidados que nossos novos profissionais receberão os cumprimentos e em seguida deverão se dirigir às áreas reservadas as fotos”

Para fazer o encerramento desta sessão solene de Colação de grau, passamos a palavra ao Presidente da mesa _____

Agradecemos a presença de todos nesta solenidade. Eu, _____, na qualidade de _____ da FAE Centro Universitário, declaro encerrada a ____
(_____) sessão solene da congregação da FAE Centro Universitário. Boa noite!

Contagem Regressiva 5, 4, 3, 2, 1 - Música Encerramento

ANEXO II
CORES DAS FAIXAS

| Curso | Grau | Faixa |
|---|--------------|--------------|
| Administração | Bacharelado | Azul |
| Arquitetura e Urbanismo | Bacharelado | Azul |
| Ciência de Dados para Negócios | Bacharelado | Azul |
| Ciências Contábeis | Bacharelado | Bordô |
| Ciências Econômicas | Bacharelado | Azul |
| Comunicação Digital | Bacharelado | Azul |
| Comunicação Social - Publicidade e Propaganda | Bacharelado | Azul |
| Design | Bacharelado | Azul |
| Direito | Bacharelado | Vermelha |
| Engenharia Civil | Bacharelado | Azul |
| Engenharia de Produção | Bacharelado | Azul |
| Engenharia Mecânica | Bacharelado | Azul |
| Filosofia | Bacharelado | Roxa |
| Letras - Português e Inglês | Licenciatura | Lilás |
| Mercado Financeiro | Bacharelado | Azul |
| Negócios Digitais | Bacharelado | Azul |
| Negócios Internacionais | Bacharelado | Azul |
| Psicologia | Bacharelado | Azul |
| Relações Internacionais | Bacharelado | Bordô |
| CST em Gestão de Recursos Humanos | Tecnologia | Azul |
| CST em Gestão Comercial | Tecnologia | Azul |
| CST em Gestão Financeira | Tecnologia | Azul |
| CST em Logística | Tecnologia | Azul |



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: XLT6R-VH75B-Q4MXV-FXSHX

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ Jorge Apóstolos Siarcos (CPF ***.399.449-**) em 11/12/2025 17:16 - Assinado eletronicamente

| | |
|--|---------------------------------------|
| Endereço IP | Geolocalização |
| 191.177.160.244 | Lat: -25,475990 Long: -49,213726 |
| | Precisão: 35 (metros) |
| Autenticação | jsiarcos@fae.edu |
| Email verificado | |
| u6Up7Thvw3ev2MyLASOUYNFWN0z/ooBQyYeWdCexTGQ= | |
| SHA-256 | |

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://portaldeassinaturas.bomjesus.br/validate/XLT6R-VH75B-Q4MXV-FXSHX>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://portaldeassinaturas.bomjesus.br/validate>