

**RESOLUÇÃO CONSUN N.º 43/2025**

**ALTERA O PLANO DE ENSINO DAS  
DISCIPLINAS COMUNICAÇÃO ORAL E  
ESCRITA E PROFESSIONAL  
COMMUNICATIONS SKILLS.**

O Presidente do Conselho Universitário – CONSUN, no uso das atribuições que lhe confere o art. 17, do Estatuto, e em cumprimento à deliberação do Colegiado em 10 de dezembro de 2025, constante do Processo CONSUN 43/2025 – Parecer CONSUN 43/2025, baixa a seguinte

**R E S O L U Ç Ã O**

**Art. 1º** Ficam alterados, conforme anexos, os Planos de Ensino das disciplinas Comunicação Oral e Escrita e Professional Communications Skills, dos cursos de graduação da FAE Centro Universitário.

**Parágrafo único.** As alterações de que trata o *caput* aplicam-se à todas as matrizes curriculares vigentes, a partir do 1º semestre letivo de 2026.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando a Resolução CONSUN n.º 19/2020 e a Resolução CONSUN n.º 25/2020.

Curitiba, 10 de dezembro de 2025.

Assinado eletronicamente por:  
Jorge Apóstolos Siarcos  
CPF: \*\*\*.399.449-\*\*  
Data: 11/12/2025 17:05:52 -  
03:00

*Jorge Apóstolos Siarcos*  
**Presidente**

**COMUNICAÇÃO ORAL E ESCRITA**

**Carga horária:** 80 horas-aula (PED) - 72 horas-aula (Presencial)

**OBJETIVOS**

Formar os alunos com habilidades de comunicação assertiva, capacitando-os para a expressão eficaz tanto no âmbito pessoal quanto profissional.

Desenvolver competências críticas para a análise de diferentes formas de comunicação em cenários variados, com ênfase numa sociedade cada vez mais digital e globalizada.

Fomentar a compreensão e a aplicação prática de técnicas de leitura, escrita, e oratória, preparando os estudantes para enfrentar os desafios comunicacionais.

Dominar estratégias persuasivas para influenciar positivamente audiências em diferentes situações de comunicação.

**EMENTA**

Esta disciplina visa formar o estudante com habilidades de comunicação assertiva e eficaz, essenciais para um bom desempenho profissional. O curso abrange desde temas como leitura e interpretação crítica na construção de repertório, escuta ativa, linguagem no ambiente profissional, argumentação, comunicação e tecnologia até o desenvolvimento de oratória de alta performance. É dada ênfase à compreensão e aplicação prática da comunicação na sociedade. Por fim, o aluno dominará estratégias de persuasão e influência para um posicionamento profissional diferenciado por meio da comunicação.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. Comunicação Assertiva
2. Comunicação eficaz no ambiente profissional
3. Comunicação e Tecnologia
4. Produção de Infoconteúdo
5. Performance em apresentações
6. Persuasão e Influência

**BIBLIOGRAFIA****a) Básica**

SANGALETTI, Letícia; PAIL, Daisy B.; SILVA, Asafe Davi C.; et al. **Comunicação e Expressão**. 2. ed. Porto Alegre: SAGAH, 2019. E-book. p.71. ISBN 9788595029750. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595029750/>. Acesso em: 11 nov. 2025.

GROSS, Marcos. **Dicas práticas de comunicação**, 1ª edição. São Paulo: Trevisan Editora, 2013. E-book. p.1. ISBN 9788599519479. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788599519479/>. Acesso em: 11 nov. 2025.

PENTEADO, J. R. W. **A Técnica da Comunicação Humana**. 14. ed. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2012. E-book. p.Capa. ISBN 9788522112708. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522112708/>. Acesso em: 11 nov. 2025.

#### **b) Complementar**

FERREIRA, Luiz A. **Artimanhas do dizer: retórica, oratória e eloquência**. São Paulo: Editora Blucher, 2017. E-book. p.1. ISBN 9788580392883. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580392883/>. Acesso em: 11 nov. 2025.

FRANÇA, Ana S. **Comunicação Empresarial**. Rio de Janeiro: Atlas, 2013. E-book. p.Capa. ISBN 9788522484157. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522484157/>. Acesso em: 11 nov. 2025.

POLITO, Reinaldo. **Saiba dizer NÃO sem magoar as pessoas - Como se comunicar de forma profissional**. Rio de Janeiro: Expressa, 2021. E-book. p.1. ISBN 9786558100720. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786558100720/>. Acesso em: 11 nov. 2025.

MEHDI, Hasan. **Vença todas as discussões: a arte de debater, persuadir e falar em público**. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2025. E-book. p.1. ISBN 9788550823553. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788550823553/>. Acesso em: 11 nov. 2025.

BES, Pablo; ALMEIDA, Claudinei; SCHOLZ, Robinson H.; et al. **Soft Skills**. Porto Alegre: SAGAH, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9786556901244. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786556901244/>. Acesso em: 11 nov. 2025.

**PROFESSIONAL COMMUNICATION SKILLS****COURSE LOAD: 72 Class Hours****OBJECTIVES**

Provide students with assertive communication skills, enabling them to express themselves effectively in both personal and professional settings. Develop critical competencies for analyzing different forms of communication in varied scenarios, with an emphasis on the digital and globalized society. Foster the understanding and practical application of reading, writing, and public speaking techniques, preparing students to face communication challenges. Acquire persuasive strategies to positively influence audiences in different communication situations.

**COURSE DESCRIPTION**

This course aims to provide students with assertive and effective communication skills, essential for good professional performance. The course covers topics ranging from critical reading and interpretation in knowledge building, active listening, language in the professional environment, argumentation, communication and technology, to the development of high-performance public speaking. Emphasis is placed on understanding and practically applying communication in the digital society. Finally, the student will acquire persuasion and influence strategies for a differentiated professional positioning through communication.

**SYLLABUS**

1. Assertive Communication
2. Effective Communication in the Professional Environment
3. Communication and Technology
4. Production of Infocontent
5. Performance in Presentations
6. Persuasion and Influence

**BIBLIOGRAPHY****a) Basic**

SANGALETTI, Letícia; PAIL, Daisy B.; SILVA, Asafe Davi C.; et al. Comunicação e Expressão. 2. ed. Porto Alegre: SAGAH, 2019. E-book. p.71. ISBN 9788595029750. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788595029750/>. Acesso em: 11 nov. 2025.

GROSS, Marcos. Dicas práticas de comunicação, 1ª edição. São Paulo: Trevisan Editora, 2013. E-book. p.1. ISBN 9788599519479. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788599519479/>. Acesso em: 11 nov. 2025.

PENTEADO, J. R. W. A Técnica da Comunicação Humana. 14. ed. Porto Alegre: +A Educação - Cengage Learning Brasil, 2012. E-book. p.Capa. ISBN 9788522112708. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522112708/>. Acesso em: 11 nov. 2025.

**b) Supplementary**

FERREIRA, Luiz A. Artimanhas do dizer: retórica, oratória e eloquência. São Paulo: Editora Blucher, 2017. E-book. p.1. ISBN 9788580392883. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788580392883/>. Acesso em: 11 nov. 2025.

FRANÇA, Ana S. Comunicação Empresarial. Rio de Janeiro: Atlas, 2013. E-book. p.Capa. ISBN 9788522484157. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788522484157/>. Acesso em: 11 nov. 2025.

POLITO, Reinaldo. Saiba dizer NÃO sem magoar as pessoas - Como se comunicar de forma profissional. Rio de Janeiro: Expressa, 2021. E-book. p.1. ISBN 9786558100720. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786558100720/>. Acesso em: 11 nov. 2025.

MEHDI, Hasan. Vença todas as discussões: a arte de debater, persuadir e falar em público. Rio de Janeiro: Editora Alta Books, 2025. E-book. p.1. ISBN 9788550823553. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9788550823553/>. Acesso em: 11 nov. 2025.

BES, Pablo; ALMEIDA, Claudinei; SCHOLZ, Robinson H.; et al. Soft Skills. Porto Alegre: SAGAH, 2021. E-book. p.Capa. ISBN 9786556901244. Disponível em: <https://integrada.minhabiblioteca.com.br/reader/books/9786556901244/>. Acesso em: 11 nov. 2025.



## MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: LPEEY-Y9PT6-GBW87-KYXGQ

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ Jorge Apóstolos Siarcos (CPF \*\*\*.399.449-\*\*) em 11/12/2025 17:05 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
191.177.160.244	Lat: -25,476005      Long: -49,213667
	Precisão: 40 (metros)
Autenticação	jsiarcos@fae.edu
Email verificado	
jTvt/5yftRAGgdRwoel124ZmA8l8nZvGJGpkeJLy+cA=	
SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://portaldeassinaturas.bomjesus.br/validate/LPEEY-Y9PT6-GBW87-KYXGQ>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://portaldeassinaturas.bomjesus.br/validate>