DocuSign Envelope ID: AD0FEA1D-5F83-494F-BAC6-0C176F64B2CE

EDITAL NPJ-CUR-SJP Nº 01/2022

ABRE INSCRIÇÕES PARA SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS PARA O ANO DE 2022, DO NPJ DA FAE - CENTRO UNIVERSITÁRIO – *CAMPUS* CURITIBA E SÃO JOSÉ DOS PINHAIS.

As Coordenadoras dos Núcleos de Práticas Jurídicas dos Cursos de Graduação em Direito da FAE Centro Universitário – *Campus* Curitiba e São José dos Pinhais, no uso de suas atribuições e na forma do Regulamento do Núcleo de Prática Jurídica, torna pública a seleção de estagiários para o ano de 2022.

E D I T A L

Art. 1º Ficam abertas, ao corpo discente do Curso de Graduação em Direito da FAE – Centro Universitário, as inscrições para realização de estágio obrigatório junto aos Núcleos de Práticas Jurídicas – NPJ, dos *campi* Curitiba e São José dos Pinhais.

§1º O estágio será realizado **no modo *on-line* no *Campus* Curitiba** e ocorrerão nos dias e horários como segue:

I. Turmas de terça-feira, quarta-feira e quinta-feira, das 13h às 17h;

II. Turma de quinta-feira, das 8h às 12h.

§2º O estágio será realizado no período da tarde, **no modo presencial no *Campus* São José dos Pinhais**, das 14h às 18h, compreendendo o total de 04 (quatro) horas diárias, durante 9 (nove) semanas consecutivas, perfazendo o total de 36 (trinta e seis) horas.

§3º Caso o aluno comprove ter realizado estágio na área jurídica, a carga horária do Plantão do NPJ poderá ser reduzida para 20 (vinte) horas. A solicitação de redução deverá ser realizada no mesmo prazo das inscrições, mediante apresentação do contrato de estágio com carga mínima de 20 (vinte) horas semanais e a comprovação de sua realização na íntegra através de declaração do concedente**.**

§4º Cada aluno deverá realizar o Estágio Obrigatório (plantão NPJ) no *campus* da sua matrícula de origem.

§5º Caso haja recesso letivo ou feriado no dia do estágio do aluno, este compensará até completar as 9 (nove) semanas, de acordo com a escala determinada pela respectiva Coordenação do Núcleo de Prática Jurídica.

Art. 2º Serão oferecidas aos acadêmicos devidamente matriculados no Curso de Graduação em Direito da FAE Centro Universitário as seguintes vagas:

DocuSign Envelope ID: AD0FEA1D-5F83-494F-BAC6-0C176F64B2CE

Quantidade de Vagas ***Campus* Curitiba**	**Quantidade de Vagas** ***Campus* São José dos Pinhais**
Primeira Turma 15/03 a 12/05	**Primeira Turma 15/03 a 12/05**
6 (seis) vagas na terça-feira 6 (seis) vagas na quarta-feira 6 (seis) vagas na quinta-feira (manhã) 6 (seis) vagas na quinta-feira (tarde)	4 (quatro) vagas na terça-feira 4 (quatro) vagas na quarta-feira 4 (quatro) vagas na quinta-feira
Segunda Turma 17/05 a 12/07	**Segunda Turma 17/05 a 14/07**
6 (seis) vagas na terça 6 (seis) vagas na quarta 6 (seis) vagas na quinta (manhã) 6 (seis) vagas na quinta (tarde)	4 (quatro) vagas na terça-feira 4 (quatro) vagas na quarta-feira 4 (quatro) vagas na quinta-feira
Totalizando 24 (vinte e quatro) vagas para cada turma do 1º semestre	Totalizando 12 (doze) vagas para cada turma do 1º semestre

Art. 3º Os alunos das 4ª e 5ª séries que se encontram **matriculados** nas disciplinas de Estágio Supervisionado I a IV, ou que **já tenham cursado** qualquer dessas disciplinas de prática, serão considerados, para os termos da Resolução CONSUN Nº 69/2021, como membros de **estágio obrigatório**, tendo computadas as horas efetivadas perante o NPJ como horas de Prática Jurídica Real.

Parágrafo único. Os alunos que **não estejam matriculados** nas disciplinas de Estágio Supervisionado I a IV serão considerados, para os termos da Resolução CONSUN Nº 69/2021, como membros de **estágio voluntário**, tendo computadas as horas efetivadas perante o NPJ como horas complementares.

Art. 4º O acadêmico deverá se inscrever **optando pelo dia da semana** que tem preferência para atuar, **conforme tabela abaixo:**

***Campus* Curitiba**	***Campus* São José dos Pinhais**
Optar por terça, quarta ou quinta-feira (manhã ou tarde)	Optar por terça, quarta ou quinta-feira

Art. 5º O acadêmico selecionado firmará termo de compromisso e de responsabilidade junto ao NPJ, comprometendo-se em cumprir o período para o qual se inscreveu e foi aprovado, sendo que o descumprimento acarretará na desconsideração das horas efetivadas para o fim do cômputo de horas complementares ou das horas de Prática Jurídica Real.

§1º A falta injustificada será considerada como descumprimento ao termo de compromisso.

§2º Será considerada falta injustificada quando não for apresentado documento hábil que ateste a impossibilidade de comparecimento do aluno, sujeito a análise da Coordenação do NPJ.

§3º As faltas justificadas deverão ser repostas em outro dia a critério da Coordenação do NPJ.

§4º A validação das horas fica condicionada ao índice de produtividade de acordo com a análise do professor que orientar o estagiário.

DocuSign Envelope ID: AD0FEA1D-5F83-494F-BAC6-0C176F64B2CE

Art. 6º As inscrições serão feitas mediante encaminhamento de *e-mail* no período disposto na tabela do parágrafo primeiro deste artigo, direcionado à Secretaria do NPJ, *Campus Curitiba* **elizabeth.camargo@fae.edu** ou *Campus* São José dos Pinhais, **tamara.santos@bomjesus.br**, com o arquivo da ficha de inscrição, conforme modelo anexo.

§1º Para inscrição e realização do estágio deve ser observado os seguintes prazos:

PERÍODO DE INSCRIÇÃO	EDITAL DE APROVADOS	PERÍODO DE ESTÁGIO
07/03 a 11/03	14/03	15/03 a 12/05
09/05 a 13/05	16/05	17/05 a 14/07

§2º O aluno deverá receber dentro de 48 (quarenta e oito) horas um *e-mail* confirmando a inscrição. Caso não receba neste prazo deverá entrar em contato, por *e-mail*, com a Secretaria do NPJ, antes da publicação do edital com a lista dos aprovados.

§3º A não confirmação cancela sua seleção e serão convocados os alunos da lista de espera para preencher a vaga do desistente.

§4º O critério de seleção para o preenchimento das vagas será o da ordem de inscrição, privilegiando o aluno formando que concluirá o curso até julho de 2022, respeitando sempre que possível o dia da semana escolhido pelo discente.

Art. 8º A lista dos alunos selecionados será divulgada através de edital disponibilizado no site da FAE – www.fae.edu/sobre-a-fae/normas-e-legislacao.vm e o aluno receberá um e-mail confirmando a seleção.

Art. 9º Poderá ocorrer no curso do estágio alterações em seu modo de realização, se presencial ou *on-line,* conforme as orientações dos órgãos governamentais responsáveis.

Art. 10 As demais regras atinentes ao estágio perante o NPJ são regidas pelo Regulamento do Núcleo de Prática Jurídica.

Curitiba, 02 de março de 2022.

DocuSigned by:
Elizabeth Bezerra Lopes Murakami
3765AB9AF7C1462...

Elizabeth Bezerra Lopes Murakami
Coordenadora do Núcleo de Prática Jurídica
***Campus* Curitiba**

DocuSigned by:
Claudia Maria Felix De Vico Arantes
3B1EDF19FAB64F4...

Claudia Maria Felix De Vico Arantes da Silva
Coordenadora do Núcleo de Prática Jurídica
***Campus* São José dos Pinhais**

DocuSign Envelope ID: AD0FEA1D-5F83-494F-BAC6-0C176F64B2CE

FAE centro universitário

FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME	
MATRÍCULA	
PERÍODO QUE ESTÁ CURSANDO	
É FORMANDO DE JULHO/2022?	( ) NÃO ( ) SIM
ESTÁ MATRICULADO NO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO?	( ) NÃO ( ) SIM – QUAL?
QUAL O DIA DA SEMANA TEM DISPONIBILIDADE PARA ESTAGIAR?	
JÁ FEZ ESTÁGIO ALGUMA VEZ?	( ) NÃO ( ) SIM
QUAIS DISCIPLINAS DE PROCESSO CIVIL JÁ CURSOU?	
E-MAIL	
CELULAR	

DocuSign

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: AD0FEA1D5F83494FBAC60C176F64B2CE
Status: Concluído

Assunto: NLEG FAE – Documento para assinatura-Edital NPJ-CUR-SJP no 01/2022

Classificação: Atos Normativos
CLM: NLEG-Edital NPJ-CUR-SJP no 01/2022
CNPJ/CPF: 76.497.338/0071-75
Razão Social: FAE Centro Universitário
Unidade: FAE Campus Curitiba - Curitiba
Envelope fonte:

Documentar páginas: 4
Certificar páginas: 6
Assinatura guiada: Ativado
Selo com EnvelopeId (ID do envelope): Ativado
Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Assinaturas: 2
Rubrica: 0

Remetente do envelope:
NLEG - FAE
Rua Aldeia Franciscana, 837
Rondinha
Campo Largo, PR 83607-285
nleg@fae.edu
Endereço IP: 200.150.102.146

Rastreamento de registros

Status: Original
25/02/2022 16:18:28

Portador: NLEG - FAE
nleg@fae.edu

Local: DocuSign

Eventos do signatário	Assinatura	Registro de hora e data
Claudia Maria Felix De Vico Arantes claudia.msilva@fae.edu Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	DocuSigned by: Claudia Maria Felix De Vico Arantes 3B1EDF19FAB64F4... Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 189.11.81.221	Enviado: 25/02/2022 16:18:29 Visualizado: 25/02/2022 16:46:21 Assinado: 25/02/2022 16:51:01
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Aceito: 25/02/2022 16:46:21 ID: 19555ea5-bf8c-4c49-9745-7e307e849c1d		
Elizabeth Bezerra Lopes Murakami elizabeth.murakami@bomjesus.br Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)	DocuSigned by: Elizabeth Bezerra Lopes Murakami 3765AB9AF7C1462... Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado Usando endereço IP: 138.118.31.14	Enviado: 25/02/2022 16:18:28 Visualizado: 25/02/2022 16:41:58 Assinado: 25/02/2022 16:42:24
Termos de Assinatura e Registro Eletrônico: Aceito: 25/02/2022 16:41:58 ID: b4653af0-5d6a-4ebb-a8de-1e8d748ad595		

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data

Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data

Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data

Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data

Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data

Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data

Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data

Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data

Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	25/02/2022 16:18:29
Entrega certificada	Segurança verificada	25/02/2022 16:41:58
Assinatura concluída	Segurança verificada	25/02/2022 16:42:24
Concluído	Segurança verificada	25/02/2022 16:51:01

Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico

CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTROS ELETRÔNICOS E DIVULGAÇÕES DE ASSINATURA

Registro Eletrônicos e Divulgação de Assinatura

Periodicamente, a JPA poderá estar legalmente obrigada a fornecer a você determinados avisos ou divulgações por escrito. Estão descritos abaixo os termos e condições para fornecer-lhe tais avisos e divulgações eletronicamente através do sistema de assinatura eletrônica da DocuSign, Inc. (DocuSign). Por favor, leia cuidadosa e minuciosamente as informações abaixo, e se você puder acessar essas informações eletronicamente de forma satisfatória e concordar com estes termos e condições, por favor, confirme seu aceite clicando sobre o botão “Eu concordo” na parte inferior deste documento.

Obtenção de cópias impressas

A qualquer momento, você poderá solicitar de nós uma cópia impressa de qualquer registro fornecido ou disponibilizado eletronicamente por nós a você. Você poderá baixar e imprimir os documentos que lhe enviamos por meio do sistema DocuSign durante e imediatamente após a sessão de assinatura, e se você optar por criar uma conta de usuário DocuSign, você poderá acessá-los por um período de tempo limitado (geralmente 30 dias) após a data do primeiro envio a você. Após esse período, se desejar que enviemos cópias impressas de quaisquer desses documentos do nosso escritório para você, cobraremos de você uma taxa de R$ 0.00 por página. Você pode solicitar a entrega de tais cópias impressas por nós seguindo o procedimento descrito abaixo.

Revogação de seu consentimento

Se você decidir receber de nós avisos e divulgações eletronicamente, você poderá, a qualquer momento, mudar de ideia e nos informar, posteriormente, que você deseja receber avisos e divulgações apenas em formato impresso. A forma pela qual você deve nos informar da sua decisão de receber futuros avisos e divulgações em formato impresso e revogar seu consentimento para receber avisos e divulgações está descrita abaixo.

Consequências da revogação de consentimento

Se você optar por receber os avisos e divulgações requeridos apenas em formato impresso, isto retardará a velocidade na qual conseguimos completar certos passos em transações que te envolvam e a entrega de serviços a você, pois precisaremos, primeiro, enviar os avisos e divulgações requeridos em formato impresso, e então esperar até recebermos de volta a confirmação de que você recebeu tais avisos e divulgações impressos. Para indicar a nós que você mudou de ideia, você deverá revogar o seu consentimento através do preenchimento do formulário “Revogação de Consentimento” da DocuSign na página de assinatura de um envelope DocuSign, ao invés de assiná-lo. Isto indicará que você revogou seu consentimento para receber avisos e divulgações eletronicamente e você não poderá mais usar o sistema DocuSign para receber de nós, eletronicamente, as notificações e consentimentos necessários ou para assinar eletronicamente documentos enviados por nós.

Todos os avisos e divulgações serão enviados a você eletronicamente

A menos que você nos informe o contrário, de acordo com os procedimentos aqui descritos, forneceremos eletronicamente a você, através da sua conta de usuário da DocuSign, todos os avisos, divulgações, autorizações, confirmações e outros documentos necessários que devam ser fornecidos ou disponibilizados a você durante o nosso relacionamento Para mitigar o risco de você inadvertidamente deixar de receber qualquer aviso ou divulgação, nós preferimos fornecer todos os avisos e divulgações pelo mesmo método e para o mesmo endereço que você nos forneceu. Assim, você poderá receber todas as divulgações e avisos eletronicamente ou em formato impresso, através do correio. Se você não concorda com este processo, informe-nos conforme descrito abaixo. Por favor, veja também o parágrafo imediatamente acima, que descreve as consequências da sua escolha de não receber de nós os avisos e divulgações eletronicamente.

Como contatar a JPA :

Você pode nos contatar para informar sobre suas mudanças de como podemos contatá-lo eletronicamente, solicitar cópias impressas de determinadas informações e revogar seu consentimento prévio para receber avisos e divulgações em formato eletrônico, conforme abaixo:

Para nos contatar por e-mail, envie mensagens para:

Para informar seu novo endereço de e-mail a JPA :

Para nos informar sobre uma mudança em seu endereço de e-mail, para o qual nós devemos enviar eletronicamente avisos e divulgações, você deverá nos enviar uma mensagem por e-mail para o endereço e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail anterior, seu novo endereço de e-mail. Nós não solicitamos quaisquer outras informações para mudar seu endereço de e-mail.

Adicionalmente, você deverá notificar a DocuSign, Inc para providenciar que o seu novo endereço de e-mail seja refletido em sua conta DocuSign, seguindo o processo para mudança de e-mail no sistema DocuSign.

Para solicitar cópias impressas a JPA :

Para solicitar a entrega de cópias impressas de avisos e divulgações previamente fornecidos por nós eletronicamente, você deverá enviar uma mensagem de e-mail para e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós cobraremos de você o valor referente às cópias neste momento, se for o caso.

Para revogar o seu consentimento perante a JPA :

Para nos informar que não deseja mais receber futuros avisos e divulgações em formato eletrônico, você poderá:

(i) recusar-se a assinar um documento da sua sessão DocuSign, e na página seguinte, assinalar o item indicando a sua intenção de revogar seu consentimento; ou

(ii) enviar uma mensagem de e-mail para e informar, no corpo da mensagem, seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós não precisamos de quaisquer outras informações de você para revogar seu consentimento. Como consequência da revogação de seu consentimento para documentos online, as transações levarão um tempo maior para serem processadas.

Hardware e software necessários:**

(i) Sistemas Operacionais: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS®

(ii) Navegadores: Versões finais do Internet Explorer® 6.0 ou superior (Windows apenas); Mozilla Firefox 2.0 ou superior (Windows e Mac); Safari™ 3.0 ou superior (Mac apenas)

(iii) Leitores de PDF: Acrobat® ou software similar pode ser exigido para visualizar e imprimir arquivos em PDF.

(iv) Resolução de Tela: Mínimo 800 x 600

(v) Ajustes de Segurança habilitados: Permitir cookies por sessão

** Estes requisitos mínimos estão sujeitos a alterações. No caso de alteração, será solicitado que você aceite novamente a divulgação. Versões experimentais (por ex.: beta) de sistemas operacionais e navegadores não são suportadas.

Confirmação de seu acesso e consentimento para recebimento de materiais eletronicamente:

Para confirmar que você pode acessar essa informação eletronicamente, a qual será similar a outros avisos e divulgações eletrônicos que enviaremos futuramente a você, por favor, verifique se foi possível ler esta divulgação eletrônica e que também foi possível imprimir ou salvar eletronicamente esta página para futura referência e acesso; ou que foi possível enviar a presente divulgação e consentimento, via e-mail, para um endereço através do qual seja possível que você o imprima ou salve para futura referência e acesso. Além disso, caso concorde em receber avisos e divulgações exclusivamente em formato eletrônico nos termos e condições descritos acima, por favor, informe-nos clicando sobre o botão “Eu concordo” abaixo.

Ao selecionar o campo “Eu concordo”, eu confirmo que:

(i) Eu posso acessar e ler este documento eletrônico, denominado CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTRO ELETRÔNICO E DIVULGAÇÃO DE ASSINATURA; e

(ii) Eu posso imprimir ou salvar ou enviar por e-mail esta divulgação para onde posso imprimi-la para futura referência e acesso; e (iii) Até ou a menos que eu notifique a JPA conforme descrito acima, eu consinto em receber exclusivamente em formato eletrônico, todos os avisos, divulgações, autorizações, aceites e outros documentos que devam ser fornecidos ou disponibilizados para mim por JPA durante o curso do meu relacionamento com você.