

COMUNICADO NED N.º 01/2022

DIVULGA À COMUNIDADE ACADÊMICA AS ALTERAÇÕES NO PROCESSO DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS DAS DISCIPLINAS DO PED — PROGRAMA DE EDUCAÇÃO DIGITAL, DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA FAE CENTRO UNIVERSITÁRIO.

A Coordenadora do Núcleo de Educação Digital, adiante denominado NED, da FAE Centro Universitário, observando o disposto no art. 60, II, do Regimento, baixa o seguinte

COMUNICADO

Art. 1º Informa o modelo de realização das provas P1, P2 e P3 das disciplinas do PED — Programa de Educação Digital, dos cursos de graduação presenciais e semipresenciais ofertadas no primeiro semestre letivo de 2022.

Art. 2º Os discentes deverão realizar as provas das disciplinas matriculadas durante a semana específica de provas definidas no Calendário Acadêmico da FAE Centro Universitário e no Calendário do PED, publicado na Sala Virtual, não havendo outras datas e horários para a sua realização.

§1º O aluno deverá escolher o dia e horário, entre os disponíveis, para realizar a prova de cada disciplina matriculada no PED de acordo com o cronograma oficial de provas disponibilizado na Sala Virtual e terá um tempo disponível de 120 (cento e vinte) minutos para realizá-la, sendo o aluno responsável pelo gerenciamento do tempo de prova, desde o horário de abertura até o de término, não podendo ultrapassar o horário de encerramento oficial da prova informado no cronograma.

§2º Durante o primeiro semestre de 2022, as provas do PED serão PRESENCIAIS nos *campi* da Instituição, sendo possível realizá-la de forma eletrônica nos laboratórios da FAE ou de forma impressa, conforme indicação do cronograma de dias e horários de provas.

§3º As situações de exceção para realização de provas serão tratadas conforme comunicado geral da FAE.

§4º No caso do formato eletrônico, realizada nos laboratórios da FAE, terão uma única tentativa, ou seja, o aluno deverá acessar a prova somente no dia e no horário em que poderá concluí-la, utilizando o tempo disponibilizado e previamente informado para a sua realização. O aluno que acessar a prova e não a concluir estará usufruindo da única tentativa e não haverá possibilidade de reabrir nova oportunidade no decorrer da semana.

§5º Para todas as disciplinas que tiverem a resolução de cálculos como parte do processo de avaliação e estes sejam solicitados, o anexo descritivo dos cálculos deverá ser enviado pelos alunos nas situações de prova eletrônica ou impressa, incorrendo em prejuízo da avaliação o não envio do anexo.

§6º Para efeitos de realização de prova, os candidatos com necessidades especiais educacionais que se enquadrem no Decreto n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, regulamentador da Lei n.º 7.853, de 24 de outubro de 1989, deverão solicitar junto à Central de Coordenações, até 15 (quinze) dias úteis antes da semana de provas, o atendimento diferenciado que se fizer necessário, devendo ser anexado à mensagem o atestado médico devidamente assinado por profissional da área correspondente.

§7º As solicitações a que se refere o parágrafo anterior serão avaliadas pelo Departamento de Saúde Escolar — DSE, que poderá entrar em contato com o solicitante e/ou profissional emissor do respectivo atestado médico para a análise do pedido.

Art. 3º Algumas disciplinas possuem regulamento com um sistema de avaliação específico, cujo modelo de avaliação se constitui em apresentação de projeto, conforme dias e horários especificados pelos tutores na Sala Virtual, não havendo opção de escolha de data e horário pelo aluno ou grupo.

Art. 4º Eventuais orientações complementares para a realização das provas serão comunicadas na Sala Virtual da disciplina, na seção “Semana de Provas”, sendo este o canal obrigatório de consulta e ciência do aluno.

Art. 5º Eventuais dúvidas deverão ser encaminhadas por meio do *link* Fale Conosco, disponível na Sala Virtual (Moodle), pelo e-mail atendimento.ned@fae.edu ou pelo WhatsApp do NED: (41)99277-7200.

Art. 6º Casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do Núcleo de Educação Digital — NED, ouvida a respectiva Direção de *Campus*.

Art. 7º Dê-se ciência aos interessados para que o presente produza efeitos. Publique-se.

Curitiba, 21 de fevereiro de 2022.

DocuSigned by:

D5B4DEEC1A97421...
Vera Fátima Dullius

Coordenadora do Núcleo de Educação Digital — NED

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 960C4DCAB4D747BA8DD6372B775AD13B

Status: Concluído

Assunto: NLEG FAE – Documento para assinatura - COMUNICADO NED N. o 01/2022

Classificação: Atos Normativos

CLM: NLEG - COMUNICADO NED N. o 01/2022

CNPJ/CPF: 76.497.338/0071-75

Razão Social: FAE Centro Universitário

Unidade: FAE Campus Curitiba - Curitiba

Envelope fonte:

Documentar páginas: 2

Assinaturas: 1

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 5

Rubrica: 0

NLEG - FAE

Assinatura guiada: Ativado

Rua Aldeia Franciscana, 837

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Rondinha

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Campo Largo, PR 83607-285

nleg@fae.edu

Endereço IP: 189.16.91.242

Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: NLEG - FAE

Local: DocuSign

21/02/2022 10:04:17

nleg@fae.edu

Eventos do signatário**Assinatura****Registro de hora e data**

Vera Fatima Dullius

DocuSigned by:



D5B4DEEC1A97421...

Enviado: 21/02/2022 10:04:18

vera.dullius@fae.edu

Reenviado: 21/02/2022 14:37:48

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Visualizado: 21/02/2022 17:40:39

Assinado: 21/02/2022 17:40:53

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 189.2.247.82

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 21/02/2022 17:40:39

ID: 72d2d588-54ee-4258-bf31-2b982590ddcd

Eventos do signatário presencial**Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de entrega do editor****Status****Registro de hora e data****Evento de entrega do agente****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega intermediários****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega certificados****Status****Registro de hora e data****Eventos de cópia****Status****Registro de hora e data****Eventos com testemunhas****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos do tabelião****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de resumo do envelope****Status****Carimbo de data/hora**

Envelope enviado

Com hash/criptografado

21/02/2022 10:04:18

Entrega certificada

Segurança verificada

21/02/2022 17:40:39

Assinatura concluída

Segurança verificada

21/02/2022 17:40:53

Concluído

Segurança verificada

21/02/2022 17:40:53

Eventos de pagamento**Status****Carimbo de data/hora**

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, JPA OBO Associação Franciscana de Ensino Senhor Bom Jesus - DSA 2 (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact JPA OBO Associação Franciscana de Ensino Senhor Bom Jesus - DSA 2:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: genilsonm@bomjesus.br

To advise JPA OBO Associação Franciscana de Ensino Senhor Bom Jesus - DSA 2 of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at genilsonm@bomjesus.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from JPA OBO Associação Franciscana de Ensino Senhor Bom Jesus - DSA 2

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to genilsonm@bomjesus.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with JPA OBO Associação Franciscana de Ensino Senhor Bom Jesus - DSA 2

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to genilsonm@bomjesus.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify JPA OBO Associação Franciscana de Ensino Senhor Bom Jesus - DSA 2 as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by JPA OBO Associação Franciscana de Ensino Senhor Bom Jesus - DSA 2 during the course of your relationship with JPA OBO Associação Franciscana de Ensino Senhor Bom Jesus - DSA 2.