

EDITAL NEU N.º 02/2010

**CONVOCA A COMUNIDADE ACADÊMICA DA
FAE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS PARA
APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS DE CURSO
DE EXTENSÃO.**

A Coordenadora do Núcleo de Extensão Universitária da FAE São José dos Pinhais, no uso de suas atribuições legais previstas na legislação interna, baixa o seguinte:

E D I T A L

O Núcleo de Extensão Universitária informa que receberá, no período de **21 de junho a 05 de julho de 2010**, propostas para os cursos de extensão que serão ofertados no segundo semestre de 2010.

A realização dos cursos seguirá os critérios estabelecidos pelas Políticas de Pesquisa e Extensão – POPEEX, aprovadas pela Resolução CONSEPE 10/2008, de 22 de abril de 2008, assumindo, assim, os pressupostos a seguir.

CURSO

Entende-se como o conjunto articulado de ações pedagógicas, planejadas e organizadas de modo sistemático, de caráter teórico ou prático, presencial ou a distância, com carga horária mínima de **08 (oito) horas** e máxima de **200 (duzentas) horas**, contendo processo de avaliação.

Os cursos devem se pautar pelas seguintes categorias:

- **Categoria I (Presencial e a Distância):**
Curso Presencial: curso cuja carga horária computada refere-se à atividade desenvolvida na presença do professor/instrutor.
Curso a Distância: curso cuja carga horária computada compreende atividades realizadas sem presença/supervisão de professor/instrutor (as avaliações podem ser presenciais).
- **Categoria II (até 30 horas ou superior):**
O MEC tem a prática de dividir os cursos de extensão baseado na carga horária. Cursos com até 30 horas compõe um grupo e com mais de 30 horas, outro.
- **Categoria III (Iniciação, Atualização ou Treinamento e Qualificação Profissional):**
Iniciação: curso que objetiva, principalmente, oferecer noções introdutórias em uma área específica do conhecimento.
Atualização: curso que objetiva, principalmente, atualizar, ampliar e aperfeiçoar conhecimentos, habilidades ou técnicas em uma área do conhecimento.
Treinamento e Qualificação Profissional: curso que objetiva, principalmente, treinar e capacitar em atividades profissionais específicas.

FINANCIAMENTO DOS CURSOS

- a) **Financiado pelos participantes:**

O Núcleo de Extensão Universitária, com base na planilha de custos, enviará ao solicitante do curso, uma tabela em que apresentará o número e o valor que deverá ser pago por participante, estipulando um número mínimo para a realização do curso. Quanto mais alunos, menor será o valor por pessoa.

Se aprovados os valores, a inscrição poderá ser efetuada pela Central de Atendimento ou pelo site. Neste caso, o boleto deverá ser impresso e pago pelo aluno no ato da inscrição. A atividade só será ofertada se houver o número mínimo de alunos.

b) Financiados pelo núcleo solicitante ou pelo curso:

O Núcleo de Extensão Universitária, com base na planilha de custos, enviará ao solicitante o valor total do curso. Caso o solicitante assumira arcar com o ônus do curso, o valor será debitado do centro de custos do curso.

c) Financiados por organismos de fomento:

As atividades financiadas por organismos de fomento serão acompanhadas pelo Núcleo de Extensão Universitária. Porém, as atividades serão coordenadas pelo captador do recurso, de modo que este se responsabilize por todo o processo do projeto.

REMUNERAÇÃO DE PROFESSORES

- **Professores da Instituição ou outros docentes:**

Os professores serão remunerados de acordo com a hora/aula de sua titulação, metodologia essa que se alinha às políticas de desenvolvimento institucional da FAE.

- **Profissionais não docentes:**

Os profissionais não docentes, convidados para ministrar cursos de extensão, serão remunerados como instrutores. O pagamento acontecerá por nota fiscal e, em último caso, por RPA sendo o valor estipulado como bruto. Sobre ele incidirão os descontos e os impostos previstos por lei, Imposto de Renda e INSS.

Categoria de Instrutores: ⇒ Júnior
⇒ Pleno
⇒ Sênior

APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

As propostas deverão ser apresentadas pelo preenchimento completo do Formulário "Solicitação para Cursos de Extensão", disponível no item formulários da página do Qualità – Sistema de Gestão da Qualidade.

De acordo com o Procedimento Operacional Padrão *POP-00118*, referente às solicitações à Extensão Universitária por meio do sistema SOL, o formulário deverá ser enviado à área de Solicitação de Serviços da Extensão Universitária pela Coordenação de Graduação a que a proposta do curso está associado até **05 de julho de 2010**.

Para informações mais detalhadas, favor entrar em contato pelo telefone (41) 2105-4013 ou (41) 2105-4021.

Casos omissos ou excepcionais a este documento serão resolvidos no âmbito da Pró-Reitoria Acadêmica e Administrativa.

São José dos Pinhais, 18 de junho de 2010.

Adriana Pelizzari
Coordenadora do Núcleo de Extensão Universitária

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CURSOS DE EXTENSÃO

1. Nome do Curso:

2. Carga horária total do curso:

3. Sala: *(para preenchimento da extensão)*

4. Nome do Professor:

5. Ementa do curso:

6. Programa de Extensão ao qual o curso pertence:

- Pastoral Universitária.
- Programa de Arte e Cultura
- Programa de Empregabilidade
- Programa de Formação.
- Programa de Gestão e Comunicação.
- Programa de Justiça e Humanidade.
- Programa de Saúde e Qualidade.
- Programa de Sustentabilidade.

7. Período do Curso:

8. Datas específicas:

9. Dia da semana do curso:

10. Horário do Curso:

11. Número máximo de alunos por turma:

12. Quantidade de Turma:

13. O curso será aberto a quais cursos da FAE?

14. Alunos de outro campus poderão cursar?

Sim () Não ()

15. O curso será aberto à comunidade?

Sim () Não ()

16. Despesas:

Professores: (valor da hora/aula): R\$
Hospedagem: Sim () Não ()
Passagem: Sim () Não ()
Material didático para o curso: Sim () Não () Quantidade:
Material de expediente: Sim () Não () Itens:
Outros: (<i>especificar outros gastos necessários para a realização do curso.</i>)

17. Financiamento do curso:

() Pelos Participantes

() Pelo Núcleo Solicitante (Curso / Núcleo / Departamento)

() Fundo de Extensão – Edital nº: ()

() Financiado por organismos de fomento – Qual? () Como? ()

18. Recursos Humanos: *Recursos não contabilizáveis, funcionários em horário de serviço (Serviço de Recepção, etc).*

--

19. Recursos Físicos: *Especificar os Recursos Audiovisuais necessários.*

--

20. Demanda Para O Marketing: *Especificar o que será necessário para a comunicação – Cartazes, folders, etc..*

--

21. Qual o valor total proposto do curso?

Total por aluno	R\$
-----------------	-----

22. Quantas parcelas? *(para preenchimento da extensão)*

Total mensal (quantas vezes)	R\$
------------------------------	-----

23. Quando inicia a cobrança? *(para preenchimento da extensão)*

--

24. Responsável pelo curso:

Nome:

--

Contato:

--

25. Curso terá Certificação?

Sim () Não ()

Solicitação de certificados: (identificar se é para profissional e/ou participante):

Título	
Data	

Curso de graduação	
Profissional e/ou participante	
Ementa	
Carga Horária	
Coordenador do evento	