

PORTARIA PROAP N.º 03/2021

**DIVULGA REGULAMENTO DA CAMPANHA –
SEJA INFLUENCER DA GERAÇÃO FAE – DA
FAE CENTRO UNIVERSITÁRIO.**

O Pró-Reitor de Administração e Planejamento da FAE Centro Universitário, no uso de suas atribuições legais, baixa a seguinte

PORTARIA

Art. 1º Ficam estabelecidos os procedimentos da campanha – Seja *Influencer* da Geração FAE, da FAE Centro Universitário, que tem como objetivo estimular o protagonismo dos alunos de graduação, destacando a visão dos discentes sobre os cursos ofertados pela FAE Centro Universitário.

DA CAMPANHA

Art. 2º A campanha acontecerá por meio do envio de vídeos, por parte dos alunos da FAE Centro Universitário, que retratem, sob a ótica dos mesmos, os diferenciais que os levam a recomendar os cursos em que estão matriculados a futuros alunos e comunidade em geral.

Art. 3º A divulgação da campanha acontecerá nos canais oficiais de comunicação da FAE Centro Universitário, com o apoio do corpo docente e representantes de turma.

DA PARTICIPAÇÃO

Art. 4º Estão aptos a participarem da campanha os alunos regularmente matriculados nos cursos de graduação da FAE Centro Universitário.

Parágrafo único. A participação neste concurso é voluntária e não está condicionada a nenhuma exigência acadêmica.

Art. 5º Os alunos interessados em participar da campanha deverão atender as orientações a seguir:

- I. O vídeo deverá ser gravado com o próprio celular;
- II. As gravações poderão ser feitas individualmente ou em grupo;
- III. O nome do curso divulgado pelo vídeo deverá constar na gravação;
- IV. Cada aluno ou equipe poderá enviar quantos vídeos desejarem, estando limitadas a validação de horas complementares a 5 horas, conforme descrito no art. 11 deste Edital;
- V. Os vídeos deverão ter, no máximo, 1 (um) minuto de duração, no formato de um *pitch*;
- VI. De forma criativa os vídeos deverão abordar o tema **‘por que alguém deve escolher o seu curso na hora de fazer o vestibular?’**;

- VII. As gravações deverão ser enviadas por e-mail para geracaofae@fae.edu, indicando o nome, curso e RA do aluno ou de cada um dos membros da equipe;

Parágrafo único. Um *pitch* consiste em um discurso breve e objetivo utilizado para falar sobre um produto ou serviço, trazendo seus benefícios e valores, despertando o interesse do interlocutor.

DO CONTEÚDO DESENVOLVIDO PELOS PARTICIPANTES

Art. 6º O conteúdo dos vídeos deverá apresentar de forma criativa e com linguagem informal os motivos pelos quais o curso divulgado destaca-se perante aos similares ofertados por outras Instituições.

§1º Os alunos ou equipes devem optar pelo formato dos vídeos que melhor expressem suas ideias de forma criativa, podendo ser em formato de trend de TikTok, Reels, etc.

§2º Os vídeos deverão atender às exigências previstas no art. 5º desta portaria;

Art. 7º O conteúdo dos vídeos deverá ser de autoria própria e não poderá ter qualquer conotação que apresente impropérios, conteúdo de deboche ou ofensa aos direitos humanos e à diversidade cultural.

Parágrafo único. Os vídeos com conteúdo considerados inapropriados, nos termos do *caput*, serão automaticamente desclassificados.

DA PUBLICAÇÃO DOS VÍDEOS

Art. 8º Os vídeos enviados passarão por uma curadoria da equipe de Marketing da FAE Centro Universitário, a fim de garantir uma seleção consistente e de qualidade dos vídeos que serão publicados.

Parágrafo único: A equipe de Marketing da FAE Centro Universitário poderá solicitar ao aluno algum ajuste no vídeo, caso necessário.

Art. 9º Os vídeos que forem selecionados pela equipe de Marketing poderão fazer parte de campanhas da FAE Centro Universitário e divulgados em diversos meios de comunicação institucionais como site, redes sociais, etc.

DA CESSÃO DE DIREITOS

Art. 10. Ao enviar o vídeo, nos termos deste documento, o participante automaticamente autoriza, desde já, por si ou por meio de seus pais ou de seu representante legal, o uso gratuito e livre de qualquer ônus ou encargo de seu nome, sua imagem, sua voz e conteúdo do vídeo para utilização em qualquer tipo de mídia e/ou peças promocionais no território nacional, incluindo envio/recebimento de

e-mail marketing, publicações em plataformas de redes sociais e sites da FAE Centro Universitário, para divulgação do vídeo, de modo expresso e em caráter irrevogável e irretratável.

Parágrafo único: As autorizações descritas no caput não significam, implicam ou resultam em qualquer obrigação de divulgação e nem de pagamento.

DA PREMIAÇÃO

Art. 11. Os alunos que realizarem o envio de vídeo(s) terão validadas 5 horas de atividades complementares, desde que cumpram todas as regras desta portaria, independentemente do número de vídeos enviados.

Art. 12. O aluno que tiver o vídeo selecionado pela equipe de Marketing para publicação, além das 5 horas de atividades complementares, receberá um brinde surpresa.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 13. Serão automaticamente excluídos da campanha os participantes que tentarem burlar ou fraudar as regras estabelecidas nesta portaria.

Art. 14. A FAE Centro Universitário poderá interromper a Campanha ou alterar seus procedimentos, em qualquer momento quando do surgimento de motivos de força maior, por deliberação própria.

Art. 15. Dúvidas ou questionamentos poderão ser enviadas ao e-mail geracaofae@fae.edu.

Art. 16. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, sendo os casos omissos resolvidos pela Pró-Reitoria de Administração e Planejamento.

Art. 17. Dê-se ciência aos interessados para que a presente produza seus efeitos. Publique-se.

Curitiba, 19 de outubro de 2021.

DocuSigned by:
Eros Pacheco Neto
90B18B4DE36D45A...
Eros Pacheco Neto

Pró-Reitor de Administração e Planejamento

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 9EFAFED3CC2541C09B98C1C0CBA111AD

Status: Concluído

Assunto: NLEG FAE – Documento para assinatura - PORTARIA PROAP N.o 03/2021

Classificação: Atos Normativos

CLM: NLEG - PORTARIA PROAP N.o 03/2021

CNPJ/CPF: 76.497.338/0071-75

Razão Social: FAE Centro Universitário

Unidade: FAE Campus Curitiba - Curitiba

Envelope fonte:

Documentar páginas: 3

Assinaturas: 1

Remetente do envelope:

Certificar páginas: 5

Rubrica: 0

NLEG - FAE

Assinatura guiada: Ativado

Rua Aldeia Franciscana, 837

Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado

Rondinha

Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília

Campo Largo, PR 83607-285

nleg@fae.edu

Endereço IP: 189.16.91.242

Rastreamento de registros

Status: Original

Portador: NLEG - FAE

Local: DocuSign

19/10/2021 12:03:22

nleg@fae.edu

Eventos do signatário**Assinatura****Registro de hora e data**

Eros Pacheco Neto

DocuSigned by:

erosn@bomjesus.br



Enviado: 19/10/2021 12:03:22

Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

90B18B4DE36D45A...

Visualizado: 19/10/2021 16:25:07

Assinado: 19/10/2021 16:26:35

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado

Usando endereço IP: 189.16.91.242

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 19/10/2021 16:25:07

ID: ba4bc1dc-a7b7-4194-a1d6-5064837880ee

Eventos do signatário presencial**Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de entrega do editor****Status****Registro de hora e data****Evento de entrega do agente****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega intermediários****Status****Registro de hora e data****Eventos de entrega certificados****Status****Registro de hora e data****Eventos de cópia****Status****Registro de hora e data****Eventos com testemunhas****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos do tabelião****Assinatura****Registro de hora e data****Eventos de resumo do envelope****Status****Carimbo de data/hora**

Envelope enviado

Com hash/criptografado

19/10/2021 12:03:22

Entrega certificada

Segurança verificada

19/10/2021 16:25:07

Assinatura concluída

Segurança verificada

19/10/2021 16:26:35

Concluído

Segurança verificada

19/10/2021 16:26:35

Eventos de pagamento**Status****Carimbo de data/hora**

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, JPA OBO Associação Franciscana de Ensino Senhor Bom Jesus - DSA 2 (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact JPA OBO Associação Franciscana de Ensino Senhor Bom Jesus - DSA 2:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: genilsonm@bomjesus.br

To advise JPA OBO Associação Franciscana de Ensino Senhor Bom Jesus - DSA 2 of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at genilsonm@bomjesus.br and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from JPA OBO Associação Franciscana de Ensino Senhor Bom Jesus - DSA 2

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to genilsonm@bomjesus.br and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with JPA OBO Associação Franciscana de Ensino Senhor Bom Jesus - DSA 2

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to genilsonm@bomjesus.br and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify JPA OBO Associação Franciscana de Ensino Senhor Bom Jesus - DSA 2 as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by JPA OBO Associação Franciscana de Ensino Senhor Bom Jesus - DSA 2 during the course of your relationship with JPA OBO Associação Franciscana de Ensino Senhor Bom Jesus - DSA 2.