

EDITAL NEXTUN N.º 01/2010

**CONVOCA A COMUNIDADE ACADÊMICA DA
FACULDADE PILARES PARA APRESENTAÇÃO
DE PROPOSTAS DE CURSO DE EXTENSÃO.**

A Coordenadora do Núcleo de Extensão Universitária, no uso de suas atribuições legais previstas na legislação interna, baixa o seguinte:

E D I T A L

O Núcleo de Extensão Universitária informa que receberá, no período de **23 de fevereiro a 12 de março de 2010**, propostas para os Cursos de Extensão que serão ofertados no primeiro semestre de 2010. A realização dos cursos seguirá os critérios estabelecidos pelas Políticas de Pesquisa e Extensão – POPEEX, assumindo, assim, os pressupostos a seguir.

CURSO

Entende-se como o conjunto articulado de ações pedagógicas, planejadas e organizadas de modo sistemático, de caráter teórico ou prático, presencial ou a distância, com carga horária mínima de **08 (oito) horas** e máxima de **200 (duzentas) horas**, contendo processo de avaliação.

Os cursos devem se pautar pelas seguintes categorias:

- Categoria I (Presencial e a Distância):

Curso Presencial: curso cuja carga horária computada refere-se à atividade desenvolvida na presença do professor/instrutor.

Curso a Distância: curso cuja carga horária computada compreende atividades realizadas sem presença/supervisão de professor/instrutor (as avaliações podem ser presenciais).

- Categoria II (até 30 horas ou superior):

O MEC tem a prática de dividir os cursos de extensão baseado na carga horária. Cursos com até 30 horas compõe um grupo e com mais de 30 horas, outro.

- Categoria III (Iniciação, Atualização ou Treinamento e Qualificação Profissional):

Iniciação: curso que objetiva, principalmente, oferecer noções introdutórias em uma área específica do conhecimento.

Atualização: curso que objetiva, principalmente, atualizar, ampliar e aperfeiçoar conhecimentos, habilidades ou técnicas em uma área do conhecimento.

Treinamento e Qualificação Profissional: curso que objetiva, principalmente, treinar e capacitar em atividades profissionais específicas.

FINANCIAMENTO DOS CURSOS

a) **Financiado pelos participantes:**

O Núcleo de Extensão Universitária, com base na planilha de custos, enviará ao solicitante do curso, uma tabela em que apresentará o número e o valor que deverá ser pago por participante, estipulando um número mínimo para a realização do curso. Quanto mais alunos, menor será o valor por pessoa.

Se aprovados os valores, a inscrição poderá ser efetuada pela Central de Atendimento ou pelo site. Neste caso, o boleto deverá ser impresso e pago pelo aluno no ato da inscrição. A atividade só será ofertada se houver o número mínimo de alunos.

b) **Financiado pelo núcleo solicitante ou pelo curso:**

O Núcleo de Extensão Universitária, com base na planilha de custos, enviará ao solicitante o valor total do curso. Caso o solicitante assumira arcar com o ônus do curso, o valor será debitado do centro de custos do curso.

c) **Financiado por organismos de fomento:**

As atividades financiadas por organismos de fomento serão acompanhadas pelo Núcleo de Extensão Universitária. Porém, as atividades serão coordenadas pelo captador do recurso, de modo que este se responsabilize por todo o processo do projeto.

REMUNERAÇÃO DE PROFESSORES

- **Professores da Instituição ou outros docentes:**

Os professores serão remunerados de acordo com a hora/aula de sua titulação, metodologia essa que se alinha às políticas de desenvolvimento institucional da Faculdade Pilares.

- **Profissionais não docentes:**

Os profissionais não docentes, convidados para ministrar cursos de extensão, serão remunerados como instrutores. O pagamento acontecerá por nota fiscal e, em último caso, por RPA sendo o valor estipulado como bruto. Sobre ele incidirão os descontos e os impostos previstos por lei, Imposto de Renda e INSS.

Categoria de Instrutores: Júnior
Pleno
Sênior

APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

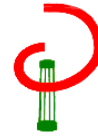
As propostas devem ser apresentadas pelo preenchimento completo do Formulário para Cursos, disponível no item formulários da intranet, e no anexo desta chamada. O formulário deverá ser enviado para o e-mail extensao@fae.edu até o dia 12 de março de 2010.

Para informações mais detalhadas, favor entrar em contato pelo telefone (41) 2105 4013.

Casos omissos ou excepcionais a este documento serão resolvidos no âmbito da Diretoria-Geral.

São José dos Pinhais, 22 de fevereiro de 2009.

Adriana Pelizzari
Coordenadora do Núcleo de Extensão Universitária



Número: _____

FORMULÁRIO PARA CURSOS

1. IDENTIFICAÇÃO

TÍTULO:

MODALIDADE:

--

() Não consta na Listagem:

ÁREA TEMÁTICA: (Selecionar a área temática)

--

INFORMAÇÕES:

Data Início: / /	Data de Término: / /
Datas dos Cursos:	
Horário:	Local:
Público Alvo:	
Coordenador de Curso:	
Responsável pelo Evento:	

CARGA HORÁRIA:

Teóricas:	Práticas:	Total:
------------------	------------------	---------------

PARTICIPANTES:

Alunos:	Professores:	Profissionais:
Total:		

JUSTIFICATIVA: (Texto objetivo e sucinto que apresente a relevância e importância do evento)

OBJETIVO:

PROGRAMA: (Especificar o título dos temas e/ou tópicos abordados)

2. RECURSOS

RECURSOS FINANCEIROS:

RECEITA:	
Taxa de inscrição:	R\$
Outras fontes de recurso:	R\$
TOTAL DA RECEITA:	R\$
DESPESAS:	
Professores:	R\$
Hospedagem:	R\$
Passagem:	R\$
Material didático para o curso	R\$
Material de expediente	R\$
Outros	R\$
TOTAL DAS DESPESAS:	R\$

Receita:

Especificar todas as receitas captadas para o evento: taxa de inscrição e/ou de outras fontes, tais como Patrocínios, etc.

Despesas:

Professores: hora aula, bolsa, etc (Professores funcionários da Faculdade Pilares – Pagamento em folha)

Apoio administrativo: pessoal técnico-administrativo que for envolvido no curso desde que fora do horário de trabalho na Universidade.

Hospedagem: Pernoite e alimentação dos ministrantes que vierem de outras localidades.

Passagens: Transporte rodoviário, aéreo e traslado dentro da cidade, necessários para a realização do curso.

Material didático e de expediente necessários à realização do curso.

Material de divulgação: cartazes, folders, etc.

Financiamento:

() Pelos Participantes

() Pelo Núcleo Solicitante (Curso / Núcleo / Departamento)

() Fundo de Extensão – Edital nº: ()

() Financiado por organismos de fomento – Qual? Como? ()

Outros: especificar outros gastos necessários para a realização do curso.

RECURSOS HUMANOS: Recursos não contabilizáveis, funcionários em horário de serviço (Serviço de Recepção, etc).

--

RECURSOS FÍSICOS: Especificar os Recursos Audiovisuais necessários.

--

DEMANDA PARA O MARKETING: Especificar o que será necessário para a comunicação – Cartazes, folders, etc..

--

SOLITICAÇÃO DE CERTIFICAÇÃO - EXTENSÃO

ATIVIDADE:

PROGRAMA DE EXTENSÃO:

CURSO DE GRADUAÇÃO:

MINISTRANTE / PALESTRANTE:

EMENTA:

CARGA HORÁRIA:

DATA FINAL:

COORDENADOR DO CURSO:

Participantes:

Entregar a listagem de participantes à coordenação de Extensão.