

EDITAL NEU N.º 03/2010

**CONVOCA A COMUNIDADE ACADÊMICA DA
FAE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS PARA
APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS DE CURSO
DE EXTENSÃO.**

A Coordenadora do Núcleo de Extensão Universitária da FAE São José dos Pinhais, no uso de suas atribuições legais previstas na legislação interna, baixa o seguinte:

E D I T A L

O Núcleo de Extensão Universitária informa que receberá, no período de **04 a 25 de outubro de 2010**, propostas para os cursos de extensão que serão ofertados no segundo semestre de 2010.

A realização dos cursos seguirá os critérios estabelecidos pelas Políticas de Pesquisa e Extensão – POPEEX, aprovadas pela Resolução CONSEPE 10/2008, de 22 de abril de 2008, assumindo, assim, os pressupostos a seguir.

CURSO

Entende-se como o conjunto articulado de ações pedagógicas, planejadas e organizadas de modo sistemático, de caráter teórico ou prático, presencial ou a distância, com carga horária mínima de **08 (oito) horas** e máxima de **200 (duzentas) horas**, contendo processo de avaliação.

Os cursos devem se pautar pelas seguintes categorias:

- **Categoria I (Presencial e a Distância):**
Curso Presencial: curso cuja carga horária computada refere-se à atividade desenvolvida na presença do professor/instrutor.
Curso a Distância: curso cuja carga horária computada compreende atividades realizadas sem presença/supervisão de professor/instrutor (as avaliações podem ser presenciais).
- **Categoria II (até 30 horas ou superior):**
O MEC tem a prática de dividir os cursos de extensão baseado na carga horária. Cursos com até 30 horas compõe um grupo e com mais de 30 horas, outro.
- **Categoria III (Iniciação, Atualização ou Treinamento e Qualificação Profissional):**
Iniciação: curso que objetiva, principalmente, oferecer noções introdutórias em uma área específica do conhecimento.
Atualização: curso que objetiva, principalmente, atualizar, ampliar e aperfeiçoar conhecimentos, habilidades ou técnicas em uma área do conhecimento.
Treinamento e Qualificação Profissional: curso que objetiva, principalmente, treinar e capacitar em atividades profissionais específicas.

FINANCIAMENTO DOS CURSOS

a) Financiado pelos participantes:

O Núcleo de Extensão Universitária, com base na planilha de custos, enviará ao solicitante do curso, uma tabela em que apresentará o número e o valor que deverá ser pago por participante,

FACULDADE FAE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS

estipulando um número mínimo para a realização do curso. Quanto mais alunos, menor será o valor por pessoa.

Se aprovados os valores, a inscrição poderá ser efetuada pela Central de Atendimento ou pelo site. Neste caso, o boleto deverá ser impresso e pago pelo aluno no ato da inscrição. A atividade só será ofertada se houver o número mínimo de alunos.

b) Financiado pelo núcleo solicitante ou pelo curso:

O Núcleo de Extensão Universitária, com base na planilha de custos, enviará ao solicitante o valor total do curso. Caso o solicitante assumira arcar com o ônus do curso, o valor será debitado do centro de custos do curso.

c) Financiados por organismos de fomento:

As atividades financiadas por organismos de fomento serão acompanhadas pelo Núcleo de Extensão Universitária. Porém, as atividades serão coordenadas pelo captador do recurso, de modo que este se responsabilize por todo o processo do projeto.

REMUNERAÇÃO DE PROFESSORES

- **Professores da Instituição ou outros docentes:**

Os professores serão remunerados de acordo com a hora/aula de sua titulação, metodologia essa que se alinha às políticas de desenvolvimento institucional da FAE.

- **Profissionais não docentes:**

Os profissionais não docentes, convidados para ministrar cursos de extensão, serão remunerados como instrutores. O pagamento acontecerá por nota fiscal e, em último caso, por RPA sendo o valor estipulado como bruto. Sobre ele incidirão os descontos e os impostos previstos por lei, Imposto de Renda e INSS.

Categoria de Instrutores: ⇒ Júnior
⇒ Pleno
⇒ Sênior

APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

As propostas deverão ser apresentadas pelo preenchimento completo do Formulário "Solicitação para Cursos de Extensão", disponível no item formulários da página do Qualità – Sistema de Gestão da Qualidade.

De acordo com o Procedimento Operacional Padrão *POP-00118*, referente às solicitações à Extensão Universitária por meio do sistema SOL, o formulário deverá ser enviado à área de Solicitação de Serviços da Extensão Universitária pela Coordenação de Graduação a que a proposta do curso está associado até **25 de outubro de 2010**.

Para informações mais detalhadas, favor entrar em contato pelo telefone (41) 2105-4013 ou (41) 2105-4021.

Casos omissos ou excepcionais a este documento serão resolvidos no âmbito da Pró-Reitoria Acadêmica e Administrativa.

São José dos Pinhais, 28 de setembro de 2010.

Adriana Pelizzari
Coordenadora do Núcleo de Extensão Universitária

FACULDADE FAE SÃO JOSÉ DOS PINHAIS

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CURSOS DE EXTENSÃO

1. Nome do Curso:

2. Carga horária total do curso:

3. Sala: *(para preenchimento da extensão)*

4. Nome do Professor:

5. Ementa do curso:

6. Programa de Extensão ao qual o curso pertence:

- Pastoral Universitária.
- Programa de Arte e Cultura
- Programa de Empregabilidade
- Programa de Formação.
- Programa de Gestão e Comunicação.
- Programa de Justiça e Humanidade.
- Programa de Saúde e Qualidade.
- Programa de Sustentabilidade.

7. Período do Curso:

8. Datas específicas:

9. Dia da semana do curso:

10. Horário do Curso:

11. Número máximo de alunos por turma:

12. Quantidade de Turma:

13. O curso será aberto a quais cursos da FAE?

14. Alunos de outro campus poderão cursar?

Sim () Não ()

15. O curso será aberto à comunidade?

Sim () Não ()

16. Despesas:

Professores: (valor da hora/aula): R\$
Hospedagem: Sim () Não ()
Passagem: Sim () Não ()
Material didático para o curso: Sim () Não () Quantidade:
Material de expediente: Sim () Não () Itens:
Outros: (<i>especificar outros gastos necessários para a realização do curso.</i>)

17. Financiamento do curso:

() Pelos Participantes

() Pelo Núcleo Solicitante (Curso / Núcleo / Departamento)

() Fundo de Extensão – Edital nº: ()

() Financiado por organismos de fomento – Qual? () Como? ()

18. Recursos Humanos: *Recursos não contabilizáveis, funcionários em horário de serviço (Serviço de Recepção, etc).*

--

19. Recursos Físicos: *Especificar os Recursos Audiovisuais necessários.*

--

20. Demanda Para O Marketing: *Especificar o que será necessário para a comunicação – Cartazes, folders, etc..*

--

21. Qual o valor total proposto do curso?

Total por aluno	R\$
-----------------	-----

22. Quantas parcelas? *(para preenchimento da extensão)*

Total mensal (quantas vezes)	R\$
------------------------------	-----

23. Quando inicia a cobrança? *(para preenchimento da extensão)*

--

24. Responsável pelo curso:

Nome:

--

Contato:

--

25. Curso terá Certificação?

Sim () Não ()

Solicitação de certificados: (identificar se é para profissional e/ou participante):

Título	
Data	

Curso de graduação	
Profissional e/ou participante	
Ementa	
Carga Horária	
Coordenador do evento	