

PORTARIA PROAP N.º 05/2019.

**APROVA OS PRAZOS E OS VALORES DOS
SERVIÇOS PRESTADOS À COMUNIDADE
ACADÊMICA DA FAE CENTRO
UNIVERSITÁRIO.**

O Pró-Reitor de Administração e Planejamento da FAE Centro Universitário, no uso de suas atribuições legais e observando os dispositivos da Portaria PROAP n.º 01/2019 de 1º de fevereiro de 2019, baixa a seguinte

P O R T A R I A

Art. 1º Ficam aprovados os prazos e os valores dos serviços prestados à comunidade acadêmica da FAE Centro Universitário, conforme anexo.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Dê-se ciência aos interessados e a quem de direito para que o presente produza seus efeitos. Publique-se.

Curitiba, 05 de junho de 2019.

Eros Pacheco Neto
Pró-Reitor de Administração e Planejamento

PRAZOS E VALORES DE SERVIÇOS ACADÊMICOS

NÍVEL DE ENSINO	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR (unitário)	PRAZO (em dias úteis)
Graduação	Análise curricular - Dispensa/Convalidação de Disciplinas (acima de 5 disciplinas)	R\$ 50,00	20
Graduação	Análise curricular - Dispensa/Convalidação de Disciplinas (cursadas no exterior)	R\$ 250,00	20
Graduação	Análise curricular - Dispensa/Convalidação de Disciplinas (limitado a 5 disciplinas)	R\$ 10,00	20
Graduação	Análise da Entrega de Termo de Estágio Obrigatório (fora de prazo)	*Sem custo	10
Graduação	Avaliação de Suficiência	Buscar valor por Período/Ano	30
Graduação	Biblioteca da FAE – Multa de atraso por dia	R\$ 1,00	-
Graduação	Cancelamento de Matrícula	*Sem Custo	10
Graduação	Certidão de Conclusão de Curso (após a colação de grau)	*Sem Custo	5
Graduação	Complemento de Regime Excepcional	*Sem Custo	5
Graduação	Conteúdo Programático por disciplina	R\$ 5,00	30
Graduação	Crachá de Identificação 1ª via	*Sem custo	15
Graduação	Crachá de Identificação 2ª via	R\$ 25,00	15
Graduação	Declaração de Bolsas e Financiamentos (Acreditar / FIES e PROUNI)	R\$ 10,00	10
Graduação	Declaração de Classificação do Coeficiente de Rendimento	R\$ 10,00	10
Graduação	Declaração de Conclusão de Curso	*Sem custo	10
Graduação	Declaração de Conclusão de Curso (com previsão de colação grau)	*Sem custo	10
Graduação	Declaração de Disciplina Isolada	R\$ 15,00	15
Graduação	Declaração de Matrícula com: Disciplinas e Duração do Curso (SEM período/série)	R\$ 10,00	10
Graduação	Declaração de Matrícula COM : Período/série, Disciplinas e Duração do Curso	R\$ 10,00	10
Graduação	Declaração de Matrícula com Datas de Provas	R\$ 10,00	10
Graduação	Declaração de Pagamentos	*Sem custo	10
Graduação	Declaração de Provável Formando	R\$ 10,00	20
Graduação	Declaração de Trancamento de Matrícula	R\$ 10,00	10
Graduação	Declaração para fins Específicos	R\$ 20,00	20
Graduação	Dilação de Prazo	*Sem Custo	30
Graduação	Diploma de Ensino Superior (2ª via)	R\$ 200,00	90
Graduação	Dispensa de Disciplinas para Ingressantes	*Sem Custo	9
Graduação	Dispensa de Disciplinas para Ingressantes por Transferência Externa (TE) e Portadores de Diploma (PD)	*Sem Custo	11
Graduação	Enriquecimento Curricular	*Sem Custo	2
Graduação	Entrega de Documentos (para a Secretaria)	*Sem Custo	15
Graduação	Entrega de Documentos (para o Núcleo de Empregabilidade - NEP)	*Sem Custo	3
Graduação	Entrega de Documentos (para o Núcleo de Práticas Jurídicas - NPJ)	*Sem Custo	20
Graduação	Entrega de documentos (para solicitação de abono ou justificativa de falta)	*Sem Custo	10
Graduação	Entrega de documentos (para validação de Atividades Complementares)	*Sem Custo	15
Graduação	Entrega de Documentos (para matrículas)	*Sem Custo	5
Graduação	Entrega de Documentos (para Gestão de Bolsas e Financiamentos (Acreditar, FIES e PROUNI))	*Sem Custo	5
Graduação	Entrega do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC (Pré-Banca)	*Sem Custo	10
Graduação	Entrega do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC (Pré-Banca de TCC/TC)	*Sem Custo	10
Graduação	Entrega do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC (Pós-Banca)	*Sem Custo	10

Campus Curitiba
Campus São José dos Pinhais
Campus Araucária

Rua 24 de Maio, 135 – Centro – CEP 80.230-080 – Curitiba – (41) 2105-9810
Av. Rui Barbosa, 9551 – Centro – CEP 83.035-320 – São José dos Pinhais – (41) 2117-9800
Rua São Vicente de Paulo, 1060 – Centro – CEP 83.702-050 – Araucária – (41) 3642-1184



Graduação	Exame de Proficiência	Buscar valor por Período/Ano	30
Graduação	Histórico Escolar	R\$ 20,00	20
Graduação	Histórico Escolar para alunos concluídos	R\$ 20,00	30
Graduação	Inscrição para o Processo de Seleção - NRI	R\$ 20,00	15
Graduação	Inscrição para o Processo de Seleção de Intercâmbio – NRI	R\$ 220,00	10
Graduação	Inscrição para o Programa de Curta Duração - NRI	R\$ 80,00	5
Graduação	Inserção de Alunos no Projeto de Pesquisa / Trabalho de Conclusão de Curso - TCC	*Sem Custo	5
Graduação	Pedido de Devolução Financeira	*Sem Custo	30
Graduação	Pré-Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC	*Sem Custo	15
Graduação	Reabertura de Matrícula	*Sem Custo	4
Graduação	Renovação de Trancamento de Matrícula	*Sem Custo	6
Graduação	Requerimento Acadêmico	*Sem Custo	10
Graduação	Requerimento de Mudança de Turno	*Sem Custo	15
Graduação	Requerimento de Reopção de Curso	*Sem Custo	20
Graduação	Requerimento de Transferência Interna	*Sem Custo	20
Graduação	Requerimento Financeiro	*Sem Custo	10
Graduação	Requerimento para Alteração no Plano de Estudos	*Sem Custo	5
Graduação	Requerimento para Colação de Grau	*Sem Custo	5
Graduação	Requerimento para o Núcleo de Educação à Distância	*Sem Custo	10
Graduação	Revisão de prova N3	R\$ 5,00	52
Graduação	Solicitação da Certificação Intermediária (1ª via) - (exclusivo para as Tecnologias)	*Sem Custo	15
Graduação	Solicitação da Certificação Intermediária (2ª via) - (exclusivo para as Tecnologias)	R\$ 30,00	30
Graduação	Solicitação de Certificado de Curso de Extensão (1ª via)	*Sem Custo	30
Graduação	Solicitação de Certificado de Curso de Extensão (2ª via)	R\$ 30,00	30
Graduação	Solicitação de Desistência de Matrícula	*Sem Custo	5
Graduação	Solicitação de Impressão de Biblioteca	R\$ 0,10	1
Graduação	Solicitação de Kit Transferência	R\$ 75,00	30
Graduação	Solicitação de Pagamento de Semestralidade	*Sem Custo	10
Graduação	Solicitação de Regime Excepcional	R\$ 30,00	90
Graduação	Solicitação de Retificação de Nota	*Sem Custo	2
Graduação	Solicitação de Retificação de Falta	*Sem Custo	2
Graduação	Solicitação de Retificação de Nota do PED	*Sem Custo	7
Graduação	Solicitação para Devolução de Documentos	*Sem Custo	10
Graduação	Solicitação de Trancamento de Matrícula	*Sem Custo	10
Pós-graduação	Cancelamento de Curso	*Sem Custo	10
Pós-graduação	Certidão de Conclusão de Curso	R\$ 15,00	15
Pós-graduação	Certificado Pós-graduação (1ª via) - (incluso histórico escolar)	*Sem Custo	35
Pós-graduação	Certificado Pós-graduação (2ª via)	R\$ 50,00	35
Pós-graduação	Conteúdo Programático - Disciplina	R\$ 5,00	30
Pós-graduação	Crachá de Identificação - 1ª via	*Sem custo	15
Pós-graduação	Crachá de Identificação - 2ª via	R\$ 25,00	15
Pós-graduação	Declaração para Disciplinas Isoladas	R\$ 15,00	15
Pós-graduação	Declaração de Matrícula	R\$ 10,00	10
Pós-graduação	Declaração para Fins Específicos	R\$ 20,00	20
Pós-graduação	Entrega de Documentos – Inscrição para Programas de Curta Duração - NRI	R\$ 80,00	5

Pós-graduação	Entrega de Documentos (Núcleo de Empregabilidade)	*Sem custo	3
Pós-graduação	Histórico Escolar	R\$ 20,00	20
Pós-graduação	Inscrição para Programa de Intercâmbio – Pós-graduação	R\$ 20,00	3
Pós-graduação	Inscrição para Programa de MBA Internacional	R\$ 400,00	10
Pós-graduação	Reenquadramento Curricular	*Sem custo	10
Pós-graduação	Requerimento Acadêmico	*Sem custo	10
Pós-graduação	Requerimento de Cobrança	*Sem custo	15
Pós-graduação	Requerimento Financeiro	*Sem custo	10
Pós-graduação	Solicitação de Impressão na Biblioteca	R\$ 0,10	1
Pós-graduação	Solicitação de Prova de Recuperação	*Sem custo	5

*Serviços oferecidos sem custos aos discentes.
** Emitidas eletronicamente através do FAE Connect - sem assinatura da IES.

Graduação	**Declaração de disciplina Isolada	*Sem Custo
Graduação	**Declaração de Matrícula com: Disciplinas e duração do Curso (“SEM” série/período)	*Sem Custo
Graduação	**Declaração de Matrícula “COM”: série/período, disciplinas e duração do curso	*Sem Custo
Graduação	**Declaração de Matrícula com datas das provas	*Sem Custo
Graduação	**Declaração de Pagamentos	*Sem Custo
Graduação	**Declaração de Provável Formando	*Sem Custo
Graduação	**Declaração de Trancamento de Matrícula	*Sem Custo

