COMUNICADO NED N.º 04/2021

DIVULGA, À COMUNIDADE ACADÊMICA DA FAE CENTRO UNIVERSITÁRIO, AS ALTERAÇÕES NO PROCESSO DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS DOS CURSOS SUPERIORES DE TECNOLOGIA, NA MODALIDADE A DISTÂNCIA, COM OFERTA SEMIPRESENCIAL .

A Coordenadora do Núcleo de Educação Digital, adiante denominado NED, da FAE Centro Universitário, observando o disposto no art. 60, II, do Regimento, baixa o seguinte

EDITAL

Art. 1º O Núcleo de Educação Digital – NED informa o modelo de realização das provas P1, P2 e P3 das disciplinas dos Cursos Superiores de Tecnologia, na modalidade semipresencial a serem cursadas no segundo semestre letivo de 2021.

Art. 2º Os discentes deverão realizar as provas das disciplinas em que estão matriculados durante a semana específica de provas dos Cursos Superiores de Tecnologia, semipresenciais, definidas no calendário Acadêmico da FAE Centro Universitário e no calendário do curso, publicado na Sala Virtual, não havendo outra data ou horários para a sua realização.

§1º O aluno deverá escolher o dia e horário para realizar a prova de cada disciplina matriculada de acordo com o cronograma oficial de provas disponibilizado na sala virtual e terá um tempo disponível de 120 minutos para realizá-la, sendo o aluno responsável pelo gerenciamento do tempo de prova, desde o horário de abertura até o de término, não podendo ultrapassar o horário de encerramento oficial da prova divulgado na sala virtual.

§2º Durante o segundo semestre de 2021, as provas dos Cursos Superiores de Graduação Semipresenciais serão presenciais, tanto no formato impresso e eletrônico, mas atenderá deliberações dos órgãos públicos e deliberações da FAE Centro Universitário sobre frequência física ao *Campus* tendo em vista a pandemia do Coronavírus.

§3º Os alunos dos cursos superiores de tecnologia semipresenciais terão direito de optar pela realização de provas no formato eletrônico de forma remota devido à pandemia e enquanto estiver em vigor a flexibilidade no processo avaliativo.

§4º O aluno deverá acessar o cronograma dos dias e horários disponíveis para a realização das provas, publicados na Sala Virtual das disciplinas, na sala de provas seção “Semana de Provas” e efetivar a

inscrição prévia para realização de provas no formato presencial e impresso, observando os dias e horários disponíveis.

§5º As provas no formato **eletrônico** com acesso **remoto e impressas (presencial no Campus da Instituição)** irão ocorrer exclusivamente na 3ª e 5ª, das 19h às 21h e sábado das 10h às 19h.

Art. 3º É de responsabilidade do aluno conferir as condições técnicas e de infraestrutura necessárias para realização das provas com acesso remoto das disciplinas que estiver matriculado.

§1º É de responsabilidade dos discentes a operacionalização do sistema durante a realização da prova em formato eletrônico com acesso remoto considerando que, em caso de eventuais problemas técnicos do sistema e/ou equipamento eletrônico, o discente deverá efetivar registro por meio do *link* de formulário google publicado na sala virtual de provas, com documentação comprobatória e encaminhar no dia e horário de prova para a equipe de atendimento do NED, conforme orientações publicadas na Sala Virtual.

§2º Para efeitos de realização de prova, os candidatos com necessidades especiais educacionais que se enquadrem no Decreto n.º 3.298, de 20 de dezembro de 1999, regulamentador da Lei n.º 7.853, de 24 de outubro de 1989, deverão solicitar junto à Central de Coordenações, até 15 (quinze) dias úteis antes da semana de provas, o atendimento diferenciado que se fizer necessário, devendo ser anexado à mensagem o atestado médico devidamente assinado por profissional da área correspondente.

§3º As solicitações a que se refere o parágrafo anterior serão avaliadas pelo Departamento de Saúde Escolar — DSE, que poderá entrar em contato com o solicitante e/ou profissional emissor do respectivo atestado médico para a análise do pedido.

Art. 4º Algumas disciplinas possuem regulamento com sistema de avaliação específico, cujo modelo de avaliação se constitui em apresentação de projetos em grupos, conforme dias e horários especificados pelos tutores na Sala Virtual, não havendo opção de escolha de data e horário pelo aluno ou grupo.

Art. 5º Para todas as disciplinas que tiverem a resolução de cálculos como parte do processo de avaliação, o arquivo descritivo dos cálculos deverá ser enviado (anexado) pelos alunos, incorrendo em prejuízo da avaliação o não envio.

Art. 6º Antes do início da avaliação, é obrigatória a leitura do termo de orientação e declaração da autoria das respostas às questões da prova, não contendo plágio, assim como a declaração de ciência que a FAE utiliza software de reconhecimento facial (face test) para fins de proteção da autoria de cada aluno, nos casos de realização de prova eletrônica.

Parágrafo único. Eventuais orientações complementares para a realização das provas serão comunicadas na Sala Virtual da disciplina, na seção “Semana de Provas”, sendo este o canal obrigatório de consulta e ciência do aluno.

Art. 7º Eventuais dúvidas deverão ser encaminhadas com 48 de antecedência por meio do *link* Fale Conosco, disponível na Sala Virtual (Moodle), email atendimento.ned@fae.edu ou utilizar o whatsapp do NED: (41) 9 9277-7200.

Art. 8º Casos omissos serão resolvidos pela Coordenação do Núcleo de Educação Digital — NED, ouvida a respectiva Direção de *Campus*.

Art. 9º Dê-se ciência aos interessados para que o presente produza efeitos.
Publique-se.

Curitiba, 2 de julho de 2021.

DocuSigned by:
Vera Fátima Dullius
D5B4DEEC1A97421...
Vera Fátima Dullius

Coordenadora do Núcleo de Educação Digital — NED

Certificado de Conclusão

Identificação de envelope: 118C64D4A1B14D7AB232EFF1D8FB0F77	Status: Concluído
Assunto: NLEG FAE – Documento para assinatura - COMUNICADO NED N. o 04/2021	
Classificação: Atos Normativos	
CLM: NLEG - COMUNICADO NED N. o 04/2021	
CNPJ/CPF: 76.497.338/0071-75	
Razão Social: FAE Centro Universitário	
Unidade: FAE Campus Curitiba - Curitiba	
Envelope fonte:	
Documentar páginas: 3	Assinaturas: 1
Certificar páginas: 6	Rubrica: 0
Assinatura guiada: Ativado	Remetente do envelope:
Selo com Envelopeld (ID do envelope): Ativado	NLEG - FAE
Fuso horário: (UTC-03:00) Brasília	Rua Aldeia Franciscana, 837
	Rondinha
	Campo Largo, PR 83607-285
	nleg@fae.edu
	Endereço IP: 187.95.106.231

Rastreamento de registros

Status: Original	Portador: NLEG - FAE	Local: DocuSign
02/07/2021 15:02:14	nleg@fae.edu	

Eventos do signatário

Vera Fatima Dullius
vera.dullius@fae.edu
Nível de segurança: E-mail, Autenticação da conta (Nenhuma)

Assinatura

DocuSigned by:
Vera Fatima Dullius
D5B4DEEC1A97421...

Adoção de assinatura: Estilo pré-selecionado
Usando endereço IP: 189.2.247.82

Registro de hora e data

Enviado: 02/07/2021 15:02:15
Visualizado: 02/07/2021 18:40:15
Assinado: 02/07/2021 18:41:04

Termos de Assinatura e Registro Eletrônico:

Aceito: 02/07/2021 18:40:15
ID: 76c6c5f0-316f-4f4a-aea3-c37404f57f92

Eventos do signatário presencial	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de entrega do editor	Status	Registro de hora e data
Evento de entrega do agente	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega intermediários	Status	Registro de hora e data
Eventos de entrega certificados	Status	Registro de hora e data
Eventos de cópia	Status	Registro de hora e data
Eventos com testemunhas	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos do tabelião	Assinatura	Registro de hora e data
Eventos de resumo do envelope	Status	Carimbo de data/hora
Envelope enviado	Com hash/criptografado	02/07/2021 15:02:15
Entrega certificada	Segurança verificada	02/07/2021 18:40:15
Assinatura concluída	Segurança verificada	02/07/2021 18:41:04
Concluído	Segurança verificada	02/07/2021 18:41:04
Eventos de pagamento	Status	Carimbo de data/hora

CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTROS ELETRÔNICOS E DIVULGAÇÕES DE ASSINATURA

Registro Eletrônicos e Divulgação de Assinatura

Periodicamente, a JPA poderá estar legalmente obrigada a fornecer a você determinados avisos ou divulgações por escrito. Estão descritos abaixo os termos e condições para fornecer-lhe tais avisos e divulgações eletronicamente através do sistema de assinatura eletrônica da DocuSign, Inc. (DocuSign). Por favor, leia cuidadosa e minuciosamente as informações abaixo, e se você puder acessar essas informações eletronicamente de forma satisfatória e concordar com estes termos e condições, por favor, confirme seu aceite clicando sobre o botão “Eu concordo” na parte inferior deste documento.

Obtenção de cópias impressas

A qualquer momento, você poderá solicitar de nós uma cópia impressa de qualquer registro fornecido ou disponibilizado eletronicamente por nós a você. Você poderá baixar e imprimir os documentos que lhe enviamos por meio do sistema DocuSign durante e imediatamente após a sessão de assinatura, e se você optar por criar uma conta de usuário DocuSign, você poderá acessá-los por um período de tempo limitado (geralmente 30 dias) após a data do primeiro envio a você. Após esse período, se desejar que enviemos cópias impressas de quaisquer desses documentos do nosso escritório para você, cobraremos de você uma taxa de R\$ 0.00 por página. Você pode solicitar a entrega de tais cópias impressas por nós seguindo o procedimento descrito abaixo.

Revogação de seu consentimento

Se você decidir receber de nós avisos e divulgações eletronicamente, você poderá, a qualquer momento, mudar de ideia e nos informar, posteriormente, que você deseja receber avisos e divulgações apenas em formato impresso. A forma pela qual você deve nos informar da sua decisão de receber futuros avisos e divulgações em formato impresso e revogar seu consentimento para receber avisos e divulgações está descrita abaixo.

Consequências da revogação de consentimento

Se você optar por receber os avisos e divulgações requeridos apenas em formato impresso, isto retardará a velocidade na qual conseguimos completar certos passos em transações que te envolvam e a entrega de serviços a você, pois precisaremos, primeiro, enviar os avisos e divulgações requeridos em formato impresso, e então esperar até recebermos de volta a confirmação de que você recebeu tais avisos e divulgações impressos. Para indicar a nós que você mudou de ideia, você deverá revogar o seu consentimento através do preenchimento do formulário “Revogação de Consentimento” da DocuSign na página de assinatura de um envelope DocuSign, ao invés de assiná-lo. Isto indicará que você revogou seu consentimento para receber avisos e divulgações eletronicamente e você não poderá mais usar o sistema DocuSign para receber de nós, eletronicamente, as notificações e consentimentos necessários ou para assinar eletronicamente documentos enviados por nós.

Todos os avisos e divulgações serão enviados a você eletronicamente

A menos que você nos informe o contrário, de acordo com os procedimentos aqui descritos, forneceremos eletronicamente a você, através da sua conta de usuário da DocuSign, todos os avisos, divulgações, autorizações, confirmações e outros documentos necessários que devam ser fornecidos ou disponibilizados a você durante o nosso relacionamento. Para mitigar o risco de você inadvertidamente deixar de receber qualquer aviso ou divulgação, nós preferimos fornecer todos os avisos e divulgações pelo mesmo método e para o mesmo endereço que você nos forneceu. Assim, você poderá receber todas as divulgações e avisos eletronicamente ou em formato impresso, através do correio. Se você não concorda com este processo, informe-nos conforme descrito abaixo. Por favor, veja também o parágrafo imediatamente acima, que descreve as consequências da sua escolha de não receber de nós os avisos e divulgações eletronicamente.

Como contatar a JPA :

Você pode nos contatar para informar sobre suas mudanças de como podemos contatá-lo eletronicamente, solicitar cópias impressas de determinadas informações e revogar seu consentimento prévio para receber avisos e divulgações em formato eletrônico, conforme abaixo:

Para nos contatar por e-mail, envie mensagens para:

Para informar seu novo endereço de e-mail a JPA :

Para nos informar sobre uma mudança em seu endereço de e-mail, para o qual nós devemos enviar eletronicamente avisos e divulgações, você deverá nos enviar uma mensagem por e-mail para o endereço e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail anterior, seu novo endereço de e-mail. Nós não solicitamos quaisquer outras informações para mudar seu endereço de e-mail.

Adicionalmente, você deverá notificar a DocuSign, Inc para providenciar que o seu novo endereço de e-mail seja refletido em sua conta DocuSign, seguindo o processo para mudança de e-mail no sistema DocuSign.

Para solicitar cópias impressas a JPA :

Para solicitar a entrega de cópias impressas de avisos e divulgações previamente fornecidos por nós eletronicamente, você deverá enviar uma mensagem de e-mail para e informar, no corpo da mensagem: seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós cobraremos de você o valor referente às cópias neste momento, se for o caso.

Para revogar o seu consentimento perante a JPA :

Para nos informar que não deseja mais receber futuros avisos e divulgações em formato eletrônico, você poderá:

(i) recusar-se a assinar um documento da sua sessão DocuSign, e na página seguinte, assinalar o item indicando a sua intenção de revogar seu consentimento; ou

(ii) enviar uma mensagem de e-mail para e informar, no corpo da mensagem, seu endereço de e-mail, nome completo, endereço postal no Brasil e número de telefone. Nós não precisamos de quaisquer outras informações de você para revogar seu consentimento. Como consequência da revogação de seu consentimento para documentos online, as transações levarão um tempo maior para serem processadas.

Hardware e software necessários:**

(i) Sistemas Operacionais: Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista®; Mac OS®

(ii) Navegadores: Versões finais do Internet Explorer® 6.0 ou superior (Windows apenas); Mozilla Firefox 2.0 ou superior (Windows e Mac); Safari™ 3.0 ou superior (Mac apenas)

(iii) Leitores de PDF: Acrobat® ou software similar pode ser exigido para visualizar e imprimir arquivos em PDF.

(iv) Resolução de Tela: Mínimo 800 x 600

(v) Ajustes de Segurança habilitados: Permitir cookies por sessão

** Estes requisitos mínimos estão sujeitos a alterações. No caso de alteração, será solicitado que você aceite novamente a divulgação. Versões experimentais (por ex.: beta) de sistemas operacionais e navegadores não são suportadas.

Confirmação de seu acesso e consentimento para recebimento de materiais eletronicamente:

Para confirmar que você pode acessar essa informação eletronicamente, a qual será similar a outros avisos e divulgações eletrônicos que enviaremos futuramente a você, por favor, verifique se foi possível ler esta divulgação eletrônica e que também foi possível imprimir ou salvar eletronicamente esta página para futura referência e acesso; ou que foi possível enviar a presente divulgação e consentimento, via e-mail, para um endereço através do qual seja possível que você o imprima ou salve para futura referência e acesso. Além disso, caso concorde em receber avisos e divulgações exclusivamente em formato eletrônico nos termos e condições descritos acima, por favor, informe-nos clicando sobre o botão “Eu concordo” abaixo.

Ao selecionar o campo “Eu concordo”, eu confirmo que:

(i) Eu posso acessar e ler este documento eletrônico, denominado CONSENTIMENTO PARA RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE REGISTRO ELETRÔNICO E DIVULGAÇÃO DE ASSINATURA; e

(ii) Eu posso imprimir ou salvar ou enviar por e-mail esta divulgação para onde posso imprimi-la para futura referência e acesso; e (iii) Até ou a menos que eu notifique a JPA conforme descrito acima, eu consinto em receber exclusivamente em formato eletrônico, todos os avisos, divulgações, autorizações, aceites e outros documentos que devam ser fornecidos ou disponibilizados para mim por JPA durante o curso do meu relacionamento com você.